

Zarządzenie Nr 26/2023
Wójta Gminy Świekatowo
z dnia 15 czerwca 2023 roku

**w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych
w Urzędzie Gminy w Świekatowie**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2023r. poz. 1102) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Świekatowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 2/2022 Wójta Gminy Świekatowo z dnia 4 stycznia 2022 roku w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Świekatowie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 r.

Wójt Gminy

mgr inż. Marek Topoliński

Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Świekatowie

I. Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Świekatowie, zwany dalej Regulaminem określa:

- a) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych,
- b) szczegółowe warunki wynagradzania za pracę, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych,
- c) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym,
- d) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym,
- e) szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowe pracownikom samorządowym.

§ 2

Postanowienia regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Świekatowie na podstawie umowy o pracę.

§ 3

Każdy nowo zatrudniony pracownik przed dopuszczeniem do pracy zaznajamia się z niniejszym Regulaminem.

§ 4

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. pracodawcy – rozumie się przez to Urząd Gminy Świekatowo (Urząd), w którego imieniu czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Wójt Gminy Świekatowo,
2. Wójcie – oznacza to Wójta Gminy Świekatowo,
3. pracowniku – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
4. rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960)

II. Wymagania kwalifikacyjne.

§ 5

W zakresie wymagań kwalifikacyjnych pracowników mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem.

III. Szczegółowe warunki wynagradzania.

§ 6

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, dodatek funkcyjny, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach i rozporządzeniu.
3. Zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
4. Ustala się tabelę stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu.

IV. Wynagrodzenie zasadnicze

§ 7

1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Tabela II Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2023r. poz. 1102).
2. Wynagrodzenie zasadnicze dla każdego pracownika ustalane jest w umowie o pracę poprzez podanie kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia należnej pracownikowi.
3. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje pracodawca.
4. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje wypłatą wynagrodzenia zasadniczego i innych składników wynagrodzenia w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

V. Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Dodatek funkcyjny przysługuje na stanowiskach:
 - 1) Sekretarza Gminy,
 - 2) Kierownika referatu,
 - 3) Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 4) Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych,
 - 5) związanych z koordynacją zadań; powierzenie funkcji koordynatora następuje w formie pisemnej.
2. Maksymalną wysokość dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 2.

VI. Dodatek specjalny

§ 9

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Podstawę przyznania dodatku specjalnego stanowi decyzja Wójta Gminy Świekatowo określająca wysokość oraz maksymalny czas na który dodatek jest przyznany.

3. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i może być przyznany w kwocie wynoszącej nie więcej niż 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika, któremu dodatek przyznano.

VII. Godziny nadliczbowe

§ 10

Pracownikowi wykonującemu pracę w godzinach nadliczbowych przysługuje dodatkowe wynagrodzenie na zasadach określonych w Kodeksie Pracy i przepisach szczególnych.

VIII. Nagrody

§ 11

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników.
2. Fundusz nagród pozostaje w dyspozycji Wójta Gminy Świekatowo..
3. Nagroda może być przyznana pracownikowi za szczególne zaangażowanie w pracy zawodowej.
4. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości nagród podejmuje Wójt Gminy Świekatowo.
5. Nagrody mogą być przyznawane pracownikom w ciągu całego roku.

IX. Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń

§ 13

Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń określony jest w Regulaminie pracy dla Urzędu Gminy w Świekatowie.

X. Postanowienia końcowe

§ 14

1. Ustala się tabelę minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagradzania zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu.
2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru, mianowania i powołania.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
4. Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników
Urzędu Gminy w Świątowie
z dnia 15 czerwca 2023 roku

Minimalne wymagania kwalifikacyjne pracowników oraz maksymalne i minimalne wynagrodzenie zasadnicze na poszczególnych stanowiskach pracy

Lp.	Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Kategorie zaszeregowania
		wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)	
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Sekretarz gminy	wyższe	4	XVII
2.	Kierownik referatu	wyższe ¹⁾	4	XIII
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	wyższe ¹⁾ wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów	XIV
4.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	wyższe ¹⁾ poświadczenia bezpieczeństwa według odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów	XIV
Stanowiska urzędnicze				
1.	Inspektor	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	3 5	XI
2.	Podinspektor	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	- 3	X
3.	Referent	średnie ²⁾	2 -	VIII
4.	Młodszy referent	średnie ²⁾	-	VII
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Kierowca autobusu	wg odrębnych przepisów	-	VIII
2.	Operator koparko - ładowarki	wg odrębnych przepisów	-	IX
3.	Konserwator/ rzemieślnik wykwalifikowany	Zasadnicze ⁴⁾ zawodowe	-	V
20	Robotnik	podstawowe ⁵⁾	-	II
21	Sprzątaczką, sprzątaczą	podstawowe ⁵⁾	-	II
22	Pomoc administracyjna	zasadnicze ⁴⁾	-	IV
23.	Technolog oczyszczalni ścieków	Zasadnicze ³⁾ Zawodowe	-	IX

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do *rozporządzenia*, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.
- 6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
- 7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) *rozporządzenia* Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany *rozporządzeń* (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).

Załącznik Nr 2 do
Regulaminu wynagradzania pracowników
Urzędu Gminy w Świekatowie
z dnia 15 czerwca 2023 roku

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stanowisko	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
Sekretarz gminy	do 2900
Kierownik USC	do 2600
Zastępca Kierownika USC	do 2500
Kierownik Referatu	do 2600

Tabele minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagradzania zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	3300 – 6600
II	3350 - 6700
III	3400 - 6800
IV	3450 - 6900
V	3500 - 7000
VI	3550 - 7100
VII	3600 - 7200
VIII	3650 - 7300
IX	3700 - 7400
X	3800 - 7600
XI	3900 - 7800
XII	4000 - 8000
XIII	4100 - 8200
XIV	4200 - 8400
XV	4300 - 8600
XVI	4400 - 8800
XVII	4600 - 9200
XVIII	4800 - 9600
XIX	5000 - 10000
XX	5200 - 10400

Wójt Gminy

mgr inż. Marek Topoliński

