

Pieczętka pracodawcy

Wójt Gminy Świekatowo
ul. Dworcowa 3
86-182 Świekatowo

Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Na podstawie art.122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy po zdaniu egzaminu

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko

2. Nazwa zakładu pracy

3. Dokładny adres zakładu

4. Numer telefonu

5. NIP

6. Adres do korespondencji

7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki finansowego

8. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle?

Tak

Nie

II. Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:

1. Imię i nazwisko młodocianego

2. Adres zamieszkania młodocianego

3. Data urodzenia młodocianego

4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego:

branżowa szkoła I stopnia

centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie zawodowe realizowane w formie turnusu kształcenia teoretycznego

pracodawca organizuje kształcenie we własnym zakresie

5. Forma przygotowania zawodowego:

nauka zawodu

przyuczenie do wykonywania określonej pracy

6. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe

7. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego

8. Okres kształcenia młodocianego pracownika

9. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę

10. W przypadku realizacji przygotowania zawodowego młodocianego pracownika u kilku pracodawców należy podać nazwę i okres zatrudnienia u pozostałych pracodawców

11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonania określonej pracy

12. Data ogłoszenia wyników egzaminu

III. Załączniki

- Dokumenty potwierdzające status wnioskodawcy w tym aktualny wydruk z CEIDG lub KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę. Z dokumentów powinno wynikać, że wniosek został złożony przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.
- Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy, albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianego.
- Kopia umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- W przypadku gdy młodociany pracownik zdał egzamin - kopia odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa lub oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie przez młodocianego pracownika egzaminu (nauka zawodu: u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, u pracodawcy będącego rzemieślnikiem świadectwo czeladnicze lub zaświadczenie o zdaniu egzaminu czeladniczego; przyuczenie do wykonania określonej pracy - zaświadczenie o zdaniu egzaminu sprawdzającego).

W przypadku gdy młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał - kopia świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia młodocianego pracownika oraz odpowiednio:

- kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty albo

- kopia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu albo

- zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu albo

-zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.

Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymane w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie bądź nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie (dotyczy pracodawcy prowadzącego działalność gospodarczą w dniu składania wniosku).

Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dotyczy pracodawcy prowadzącego działalność gospodarczą w dniu składania wniosku).

Inne (wymienić jakie).

W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

Załączone kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem umieszczając na każdej stronie dokumentu klauzulę, za zgodność z oryginałem, datę i czytelny podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność.

Miejscowość i data, czytelny podpis pracodawcy