

**Zarządzenie Nr 7/2006  
Wójta Gminy Świekatowo  
z dnia 15 lutego 2006 r.**

**w sprawie przyjęcia instrukcji magazynowej**

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jedn.tekst Dz.U. z 2002 r. nr 76 poz. 694) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjąć zasady gospodarki magazynowej dla jednostki Urząd Gminy Świekatowo stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
  
**Marek Topoliński**

## INSTRUKCJA MAGAZYNOWA

Jednostka budżetowa Urząd Gminy Świekatowo prowadzi gospodarkę magazynową dotyczącą :

- artykułów żywnościowych przy oddziałach przedszkolnych,
- opału
- materiałów wod. - kan.

### Magazyn artykułów żywnościowych przy oddziałach przedszkolnych

---

Artykuły żywnościowe do magazynu powinny być przyjmowane na podstawie faktur i rachunków ich zakupu. Artykuły żywnościowe wprowadza się do kartotek ilościowo – wartościowych , które posiadają wyodrębnione numery. Na fakturach i rachunkach przy każdej pozycji winna znaleźć się adnotacja o numerze kartoteki w jakiej zapisano dany artykuł.

Rozchód z magazynu dokonuje się na podstawie dziennych zestawień wydanych artykułów. Na zestawieniach winny widnieć podpisy magazyniera odbierającego produkty oraz osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły.

Przyjmuje się normy zużycia żywności do wartości stawki żywieniowej przyjętej w uchwale Rady Gminy.

### Magazyn opałow

---

Przychód do magazynu następuje na podstawie dokumentu "Magazyn przyjmie" podpisanego przez osobę materialnie odpowiedzialną, przez osobę odbierającą opał oraz podpis kierownika jednostki zatwierdzający przyjęcie. Rozchód z magazynu dokonuje się na podstawie miesięcznego zestawienia "Magazynów wyda".

Dzienne normy zużycia opału na okres grzewczy od października do kwietnia, ustalone na podstawie średniego zużycia w 2005 i 2006 r. wynoszą :

- słoma 0,9 tony,
- miał 0,6 tony,
- węgiel 0,23 tony

Przy temperaturze powietrza wynoszącej poniżej - 20°C normę zużycia węgla zwiększa się o 30 %.

### Magazyn wod. - kan.

---

Przychód do magazynu odbywa się na podstawie dokumentu "Magazyn przyjmie" Rozchód następuje na podstawie "Magazynu wyda" ujętych zbiorczo w zestawieniu miesięcznym. Na dokumencie "Magazyn wyda" składa podpis magazynier jako

osoba wydająca i kierownik zatwierdzający wydanie materiału.  
Przyjęcie materiałów do magazynu następuje w cenach zakupu natomiast rozchód następuje metodą "FIFO" ("pierwsze weszło, pierwsze wyszło").

Wszystkie magazyny są objęte inwentaryzacją na dzień 31 grudnia.