

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1, 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) oraz uchwały Rady Gminy Świekatowo Nr III/8/10 z dnia 28.12.2010 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy organów Gminy Świekatowo z organizacjami pozarządowymi

Wójt Gminy Świekatowo

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, działań na rzecz osób niepełnosprawnych, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Adresaci konkursu:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2010 r. Nr 234 poz. 1536) prowadzące działalność statutową w zadaniu określonym w konkursie.

2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki:

1) posiadają siedzibę i działają na terenie gminy Świekatowo,

2) wywiązują się z obowiązków płatniczych wobec gminy Świekatowo i jej jednostek organizacyjnych lub innych instytucji publicznych.

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 2 i 3 ww. ustawy na realizację zadań publicznych Gminy Świekatowo w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

I. Rodzaje zadań:

1. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pod nazwą :

- Współorganizacja obchodów „Dni Świekatowa”,
- Promocja Gminy Świekatowo,
- Wydawanie Biuletynu Gminy Świekatowo.

2. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych pod nazwą :

- Stwarzanie warunków dla osób niepełnosprawnych

3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji pod nazwą :

- Organizacja Festynu „Festiwal Chleba w Janiej Górze”

4. Koszty, które mogą być poniesione z dotacji powinny dotyczyć wyłącznie realizacji zleconego zadania i powstać w czasie określonym umową, tzn. :

1. Koszty rzeczywiście niezbędne do zrealizowania projektu,
2. Poniesione w terminie wykorzystania dotacji, o którym mowa w pkt IV pkt 1 niniejszego ogłoszenia,
3. Spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę,
4. Udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym. Powinna być prowadzona wyodrębniona dokumentacja księgowa środków otrzymanych w ramach dotacji.

5. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. Remonty budynków.
2. Zadania i zakupy inwestycyjne.
3. Zakup nieruchomości.
4. Prowadzenie działalności gospodarczej.
5. Koszty promocji.
6. Koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy.
7. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje wcześniejszych kosztów.
8. Koszty powstałe w wyniku wykroczeń jak kary, mandaty itp.

Organizacja pozarządowa przy realizacji zadania zobowiązana jest do zapewnienia uczestnikom warunków bezpieczeństwa oraz warunków sanitarno- higienicznych określonych w odrębnych przepisach. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników zadania i publiczności. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

II. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań :

Na realizację zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2011 są przeznaczone środki w kwocie:

1. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - **10.000 zł**
2. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych - **1.500 zł**
3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji - **1.000 zł**

III. Zasady przyznawania dotacji :

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

1. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

4. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach wartość dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dotacji, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

5. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego.

7. Wysokość dotacji będzie określona w umowie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania :

1. Od dnia określonego w umowie do 15 grudnia 2011 roku. Szczegółowe warunki będą określone w umowie.
2. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w zawartej ze zwycięzcą konkursu ofercie.

V. Miejsce i termin składania ofert, wymagane dokumenty :

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonaniem tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w sekretariacie Urzędu Gminy w Świekatowie w terminie do 21 lutego 2011 roku do godziny 15:00.

Wnioski nie będą przyjmowane drogą elektroniczną.

2. Formularz oferty można również otrzymać w sekretariacie Urzędu Gminy Świekatowo.

3. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w dziale V pkt 1, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy przedstawić następujące dokumenty:

- kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
- wypis z właściwej ewidencji lub rejestru (np. KRS) ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok,
- informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania.

5. Oferta nie spełniająca wymagań podlega odrzuceniu.

6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie.

Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres.
- 2) tytuł zadania.

7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:

Wybór oferty nastąpi w ciągu trzech dni roboczych po upływie terminu składania ofert.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność realizowania założonych celów, nowatorstwo metod działania, kwalifikacje kadry prowadzącej zajęcia. Złożone oferty będą rozpatrzone pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez powołaną przez Wójta komisję. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Świekatowo w formie zarządzenia. Od zarządzenia Wójta w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

VII Ogólne warunki realizacji zadania publicznego :

Warunkiem zlecenia przez gminę organizacjom pozarządowym lub podmiotom zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą zgodnie z RMPiPS z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) Wójt Gminy zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w umowie dotyczących przyznania środków finansowych na realizację określonych zadań. Zleceńodawca zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w RMPiPS z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

VIII. Na realizację zadań publicznych w roku 2010 Gmina Świekatowo przyznała dotację w wysokości :

- | | |
|--|-------------|
| 1. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych | - 10.000 zł |
| 2. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych | - 1.500 zł |
| 3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji | - 1.000 zł |

**Wójt Gminy
Marek Topoliński**