

Zarządzenie Nr 3/2011
Wójta Gminy Świekatowo
z dnia 24 stycznia 2011 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2011 roku .

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) oraz uchwały Rady Gminy Świekatowo Nr III/8/10 z dnia 28.12.2010 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy organów Gminy Świekatowo z organizacjami pozarządowymi

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową ds. rozpatrzenia ofert w konkursie na wsparcie zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2011 roku w Gminie Świekatowo.

1. Danuta Pik - Przewodniczący
2. Danuta Karwasz – Członek
3. Bogusław Bykowski – Członek (przedstawiciel organizacji pozarządowej nie biorącej udziału w konkursie)

§ 2. Ustala się Regulamin postępowania Komisji Konkursowej Otwartego Konkursu Ofert będący podstawą prac Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Świekatowo

Marek Topliński

Załącznik
do Zarządzenia Nr 3/2011
Wójta Gminy Świekatowo
z dnia 24 stycznia 2011 roku.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) oraz uchwały Rady Gminy Świekatowo Nr III/8/10 z dnia 28.12.2010 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy organów Gminy Świekatowo z organizacjami pozarządowymi

§ 2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wsparcie zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu przez organizacje pozarządowe w 2011 roku .

§ 3.1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy:

- 2) oferentem jest jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 3) oferentem jest osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) oferentem jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
- 5) oferentem jest osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
- 6) pozostaje w stosunku podległości lub nadrzędności służbowej z osobą zarządzającą lub pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta,
- 7) pozostaje z oferentem lub osobą pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta w stosunku mogącym budzić podejrzenie o stronnictwo lub interesowność,
- 8) osobą zarządzającą lub głównym księgowym oferenta są osoby, o których mowa w pkt. 1-4.

9) Wójt Gminy w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 4.1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

2. Komisja działa na posiedzeniach.

3. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu biorą udział wszyscy członkowie Komisji.

§ 5.1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 6.1. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

2. otwiera koperty z ofertami,

3. ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w uchwale, o której mowa w § 1i ogłoszeniu o konkursie,

4. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ww. uchwale,

5. rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ww. uchwale i ogłoszeniu o konkursie:

a) oceniając możliwość realizacji zadania przez oferenta,

b) oceniając przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

6. wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej

z ofert.

§ 7.1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych

ofercie przez wszystkich członków Komisji.

4. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

§ 8. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w uchwale, o której mowa w § 1 i ogłoszeniu o konkursie.

§ 9.1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - a. liczbę zgłoszonych ofert,
 - b. wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ww. uchwale i ogłoszeniu o konkursie,
 - c. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ww. uchwale i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - d. wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
 - e. podpisy członków Komisji.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§ 10. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentacją konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Świekatowo.

Kryteria oceny ofert w konkursie

Przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert :

a) ocena formalna

- oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

b) ocena merytoryczna

- 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, dostępność maksymalnie **5 pkt**
- 2) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, rzeczowego i ekonomicznego oraz udział środków własnych maksymalnie **5 pkt**
- 3) zgodność oferty ze statutem oferenta, maksymalnie **5 pkt**
- 4) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze,
- 5) ocenę realizacji wcześniej powierzonych zadań, maksymalnie **5 pkt**
- 6) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania poprzednio powierzonych zadań finansowych z budżetu gminy maksymalnie **5 pkt**

Karta oceny merytorycznej ofert

Nazwisko i imię członka komisji.....

Nr oferty 1

Nazwa oferenta

Nazwa zadania

Wnioskowana kwota dotacji

1. Celowość oferty, jej zakres rzeczowy, dostępność pkt.....
2. Posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, rzeczowego i ekonomicznego oraz udział środków własnych w zadaniu pkt.....
3. Zgodność oferty ze statutem oferenta pkt.....
4. Osiągnięcia i doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze pkt.....
5. Ocenę realizacji wcześniej powierzonych zadań pkt
6. Rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania poprzednio powierzonych zadań finansowych z budżetu gminy pkt.....

Nr oferty 2

Nazwa oferenta

Nazwa zadania

Wnioskowana kwota dotacji

1. Celowość oferty, jej zakres rzeczowy, dostępność pkt.....
2. Posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, rzeczowego i ekonomicznego oraz udział środków własnych w zadaniu pkt.....
3. Zgodność oferty ze statutem oferenta pkt.....
4. Osiągnięcia i doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze pkt.....
5. Ocena realizacji wcześniej powierzonych zadań pkt
6. Rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania poprzednio powierzonych zadań finansowych z budżetu gminy pkt.....

Nr oferty 3

Nazwa oferenta

Nazwa zadania

Wnioskowana kwota dotacji

1. Celowość oferty, jej zakres rzeczowy, dostępność pkt.....
2. Posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału
ludzkiego, rzeczowego i ekonomicznego oraz udział środków własnych w zadaniu
pkt.....
3. Zgodność oferty ze statutem oferenta pkt.....
4. Osiągnięcia i doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze
pkt.....
5. Ocena realizacji wcześniej powierzonych zadań pkt
6. Rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania poprzednio powierzonych zadań
finansowych z budżetu gminy pkt.....

Podpis

Zestawienie oferentów w otwartym konkursie dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Gminy w 2011 roku

Nr oferty 1

Nazwa oferenta

Nazwa zadania

Wnioskowana kwota dotacji.....

Nr oferty 2

Nazwa oferenta

Nazwa zadania

Wnioskowana kwota dotacji

Nr oferty 3

Nazwa oferenta

Nazwa zadania

Wnioskowana kwota dotacji

Podpisy komisji :

Przewodniczący Danuta Pik

Członek Danuta Karwasz

Członek Bogusław Bykowski

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
		TAK (T)	NIE (N)
I. Warunki formalne			
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
3	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
5	Czy w złożonej ofercie przedstawiono kosztorys ze względu na rodzaj kosztów		
7	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
8	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
	- aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)		
	- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok		
	- statut		
	- informacja o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Świękatowo, dn.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania

Nazwa oferenta:		Nr oferty:	
		Odpowiadające punkty formularza oceny	Max. liczba pkt.
I.	Celowość i zasadność zadania:		
2	Cel zadania		10
3	Zakładane rezultaty realizacji zadania		
4	Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania		
II.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania:		
1.	Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów		20
2	Kosztorys ze względu na źródło finansowania		
3	Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania		
4	Zakres rzeczowy zadania		
III.	Inne wybrane informacje dotyczące zadania		
1	Posiadane zasoby kadrowe		5
2	Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych		
3	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju		
4	Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną		
RAZEM			35

Czytelny podpis członka Komisji:

Świękatowo, dn.

1.....

2.

3.

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

na realizację
zadania

...

.....

.....

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)		
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3
1.				
2.				
3.				
Suma (pkt.)				

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

Świętowo,dn.....