UCHWAŁA NR IV/14/2011
RADY GMINY ŚWIEKATOWO
z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Świekatowo, powołania tej Rady i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.1. Na wniosek środowiska uczniowskiego szkół z terenu Gminy Świekatowo wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Świekatowo.

2. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Świekatowo, zwaną dalej „Młodzieżową Radą".

§ 2.1. Młodzieżowa Rada Gminy Świekatowo, składająca się z przedstawicieli szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, ma charakter opiniodawczy, wnioskodawczy i doradczy wobec działań organów samorządowych Gminy Świekatowo w sprawach dotyczących młodzieży i mogących mieć istotne znaczenie dla nich.
2. Młodzieżowa Rada składa się z młodzieży zainteresowanej pracami samorządu lokalnego i działalnością publiczną w gminie, wybranej w demokratycznych wyborach.
3. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Gmina Świekatowo.

§ 3. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Statut o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4.1. Rada Gminy Świekatowo deklaruje wsparcie finansowe konkretnych działań Młodzieżowej Rady w ramach zatwierdzonego budżetu gminy.
2. Zobowiązuje się Wójta do zapewnienia warunków organizacyjnych niezbędnych do funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

§ 5. Wybory do Młodzieżowej Rady 1 kadencji odbędą się najpóźniej w 2 miesięcy od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świekatowo.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

/Ewelina Ledzińska/

Załącznik do Uchwały nr IV/14/2011 Rady Gminy Świekatowo z dnia 27 stycznia 2011 r.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Świekatowo

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Świekatowo, zwanej dalej „Młodzieżową Radą".
2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży zameldowanej na terenie Gminy Świekatowo - uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.
3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.
4. Radni są wybierani zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Młodzieżowej Rady, stanowiącą załącznik do statutu.
5. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
6. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.
7. Rada nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2

Cele i środki działania

§ 2

Celem działania Młodzieżowej Rady jest upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w Gminie Świekatowo.

§ 3

Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Świekatowo regulujących sprawy istotne dla środowiska młodzieżowego, w sposób uwzględniający opinie i postulaty zgłaszane przez młodzież gminy Świekatowo,
2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie,
3) podejmowanie działań propagujących cele Młodzieżowej Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej,
4) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,
5) prowadzenie działalności informacyjno - doradczej,
6) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Młodzieżowej Rady.

§4

Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z wyodrębnionej dla potrzeb działalności Młodzieżowej Rady części budżetu gminy Świekatowo. Dla realizacji celów statutowych Młodzieżowa Rada może również starać się pozyskiwać środki na te cele z innych źródeł.

Rozdział 3
Organy Rady

§5

1. Młodzieżowa Rada wybiera następujące organy:
   1) Prezydium Rady,
   2) Komisję Rewizyjną,
   3) zespoły problemowe.
2. Organy Młodzieżowej Rady działają na podstawie Statutu Młodzieżowej Rady.

§6

1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane drogą uchwały Młodzieżowej Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika. W skład Prezydium nie mogą wchodzić osoby, które nie posiadają mandatu Radnego.
2. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością składu Młodzieżowej Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest w okresie nie krótszym niż 14 dni, a nie dłuższym niż 30 dni od daty wejścia w życie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.
3. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym jedynie na wniosek 1/4 składu Młodzieżowa Rady lub Przewodniczącego.
4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Młodzieżowej Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem 30 dni.
5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 4.
6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.
8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.
9. Przed końcem kadencji Młodzieżowej Rady Komisja Rewizyjna przygotowuje, podlegający zatwierdzeniu przez ustępującą Młodzieżową Radę, raport zamknięcia kadencji, zawierający informacje o stanie budżetu Rady, jej dokumentacji oraz będącym w jej dyspozycji majątku. Podobny raport sporządza się w sytuacji rezygnacji lub odwołania w czasie kadencji Młodzieżowej Rady Prezydium. Jeżeli opracowanie raportu przez Komisję Rewizyjną ustępującej Kadencji nie jest możliwe, zadanie to możliwie najszybciej wykonuje Komisja Rewizyjna kolejnej kadencji.

§7

Do zadań Prezydium należy w szczególności:
1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
3) wykonywanie budżetu,
4) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§8

1. W realizacji zadań Młodzieżowej Rady Prezydium podlega wyłącznie Młodzieżowej Radzie.
2. Corocznie, po zakończeniu roku budżetowego, Prezydium przygotowuje sprawozdanie finansowe. Sprawozdanie podlega zaaprobowaniu przez Młodzieżową Radę w okresie nie krótszym niż l miesiąc, a nie dłuższym niż 2 miesiące od zakończenia roku budżetowego.
3. Uchwała Młodzieżowej Rady w sprawie nie przyjęcia sprawozdania finansowego Prezydium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Prezydium, chyba, że po

roku budżetowego Prezydium zostało odwołane z innej przyczyny.

4. Młodzieżowa Rada rozpatruje sprawę odwołania Prezydium z przyczyny określonej w ust. 3 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie przyjęcia sprawozdania finansowego. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej w sprawie uchwały Młodzieżowej Rady o nie przyjęciu sprawozdania finansowego i po wysłuchaniu wyjaśnień Prezydium, Młodzieżowa Rada może odwołać Prezydium zgodnie z § 6, ust. 3-5.

§9

1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:
   1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
   2) podejmowanie decyzji w imieniu Młodzieżowej Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwym ze względu na zakres kompetencji Członkiem Prezydium, za wyjątkiem decyzji finansowych,
   3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
   4) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
   5) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.
2. Przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium, Przewodniczący ma decydujący głos.

§10

Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:
   1) koordynacja działań zespołów problemowych Młodzieżowej Rady,
   2) w razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie obradami Młodzieżowej Rady; kierownictwo obejmuje Wiceprzewodniczący chyba, że Przewodniczący wskaże innego,
   3) w przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego, jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący.

§11

Do kompetencji i zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:
   1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
   2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
   3) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności Prezydium,
   4) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

§12

Do kompetencji i zadań Skarbnika Młodzieżowej Rady należy:
   1) sprawowanie kontroli nad prowadzeniem działalności finansowej Młodzieżowej Rady,
   2) składanie sprawozdań finansowych Młodzieżowej Radzie raz na trzy miesiące,
   3) opracowywanie sprawozdań finansowych, o których mowa w § 8, ust. 2.

§13

1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna jest powoływana zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 radnych.
5. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium.
6. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Młodzieżowej Rady i występuje z wnioskiem do Młodzieżowej Rady

w sprawie przyjęcia lub nie przyjęcia sprawozdania finansowego Prezydium Rady.
7. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski minimum 1/4 składu Młodzieżowej Rady o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium.
8. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli.
9. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek Przewodniczącego o odwołanie poszczególnych członków Prezydium.
10. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek o odwołanie Radnego.
11. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego. Wybór Przewodniczącego podlega zatwierdzeniu przez Młodzieżową Radę.
13. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub minimum 1/4 składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§14

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.
2. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i termin realizacji określa uchwała Młodzieżowej Rady.
3. W toku prac zespołu problemowego Młodzieżowa Rada może, na wniosek zgłoszony przez Radnego dokonać zmian w składzie zespołu problemowego.
4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1 - 3 Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania lub w wyniku uchwały Młodzieżowej Rady.
6. Zespół problemowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Młodzieżową Radą za realizację zadania.
7. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 4 Radni Młodzieżowej Rady Gminy Świekatowo

§15

1. Radnym może być uczeń szkoły o której mowa w § 1, ust. 2.
2. Kadencja Radnego kończy się wraz z końcem kadencji Rady.
3. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży gminy Świekatowo, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Młodzieżowej Rady". Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję". Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Młodzieżowej Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§16

Radny ma prawo:
1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady,
2) głosu podczas głosowań na sesjach Młodzieżowej Rady,
3) zgłaszać postulaty i inicjatywy,
4) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady,
5) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych,
6) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Młodzieżowej Rady,
7) domagać się wniesienia pod obrady sesji, spraw które uważa za społecznie

pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców,
8) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Gminy Swiekatowo oraz w Komisjach na zaproszenie przewodniczących Komisji.

§17

Radny ma obowiązek:
1) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,
2) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady,
3) uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych do których został wybrany,
4) przedłożyć usprawiedliwienie Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
5) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady Gminy,
6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady,
7) powiadomić o zmianie miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącego Rady.

§18

1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków bądź nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady. Decyzję o skróceniu kadencji Radnego podejmuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum 1/4 Radnych większością 2/3 głosów po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.
2. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

Rozdział 5
Sesje Rady

§19

Młodzieżowa Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 20

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.
2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem -wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
3. O sesji powiadamia się Wójta Gminy Świekatowo oraz Przewodniczącego Rady Gminy Świekatowo w trybie przewidzianym w ust. 2.
4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Młodzieżowej Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.
5. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych, do których stasuje się zapisy § 21.
6. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii państwa lub miasta. W czasie uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre punkty określone w § 29, a wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów, itp.

§21

1. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Młodzieżowej Rady.
2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i

projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie sesji Młodzieżowej Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.

3. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest na wniosek Prezydium lub co najmniej 6 liczby Radnych w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.
4. Sesja nadzwyczajna może mieć charakter uroczysty zgodnie z zapisami § 20, ust. 6.

§22

Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§23

Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

§24

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba jego zastąpienia, wówczas zastępuje go w obradach Wiceprzewodniczący.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Świekatowo".

§25

1. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności kworum - co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.
2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzje o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§26

1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.
2. Po stwierdzeniu, że Młodzieżowa Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Młodzieżowej Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.
3. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Przedmiotem wniosku o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy:
    1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu na podstawie § 20, ust. 4,
    2) odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad,
    3) zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
    4) zamknięcia listy mówców,
    5) stwierdzenia kworum,
    6) naruszenia Statutu w toku prac Młodzieżowej Rady.
4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w sprawie wniosku formalnego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§27

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Młodzieżową Radę porządku.
   W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Młodzieżowej Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym, po uprzednim zgłoszeniu się tej osoby do listy mówców.
4. Listę mówców prowadzi Sekretarz Młodzieżowej Rady.

§28

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji. 2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają prowadzę sesji Młodzieżowej Rady.

§29

1. W przypadku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, w porządku obrad przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez Radnych.
2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium Rady lub zespoły problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
3. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe - odpowiadają pisemnie w ciągu 14 dni.
4. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, mogą zgłaszać władzom gminy pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.
5. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne głosy i zapytania, składane przez młodzież gminy Swiekatowo w formie trybuny obywatelskiej. Przez *wolne głosy* należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Młodzieżowej Radę.

§30

1. Sprawy będące przedmiotem obrad Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.
3. Zapisów ust. 2 nie stosuje się do uchwał o charakterze proceduralnym, uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Młodzieżowej Rady, które są wyłącznie odnotowane w protokole sesji.

§31

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Swiekatowo".

§32

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Młodzieżowej Rady, Prezydium, zespoły problemowe bądź grupa co najmniej 6 Radnych.
2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie szkół z terenu gminy Swiekatowo.

§33

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowej Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana. 2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie

obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium lub zespół problemowy.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:
   1) datę i tytuł uchwały,
   2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
   4) merytoryczną treść,
   5) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem,
   6) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.
   7) uzasadnienie.

§34

1. Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Młodzieżowej Rady.

§35

1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności kworum.
2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania Członków Prezydium, zatwierdzenia wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i wyboru bądź odwołania członków Komisji Rewizyjnej.
3. Młodzieżowa Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

§36

1. Zwykła większość głosów oznacza, że "za" projektem opowiedziało się więcej Radnych niż "przeciw" projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji więcej niż połowa Radnych opowiedziała się "za" projektem uchwały.

§37

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz " wstrzymujące się".
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§38

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy ...".

§39

1. Z każdej sesji, Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w Biurze Rady Gminy w terminie 14 dni od zakończenia sesji.

2. Protokół z każdej sesji wykłada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji.

Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Młodzieżowej Rady.

§40

Całą dokumentację i korespondencję Młodzieżowej Rady przechowuje się w sposób i w miejscu określonym w uchwale Młodzieżowej Rady.

Rozdział 6
Działalność konsultacyjna Rady

§41

1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Radzie Gminy oraz Wójtowi opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży. 2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Młodzieżowa Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska. 3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.
4. Z inicjatywą wydania opinii w określonej sprawie może wystąpić do Młodzieżowej Rady młodzież gminy Świekatowo.
5. Młodzieżowa Rada ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Gminy projektu porządku obrad wraz z projektami uchwał.

Rozdział 7
Praca w radzie osób spoza jej składu

§42

1. Młodzieżowa Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.
2. Zasady współpracy między Młodzieżową Radą a chętnymi osobami określa uchwała Młodzieżowej Rady.

Rozdział 8 Opieka merytoryczna

§ 43

1. Wójt Gminy Świekatowo powołuje Opiekuna Młodzieżowej Rady, zwanego dalej Opiekunem. .
2. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi Gminy Świekatowo i Urzędem Gminy w Świekatowie.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§44

Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§45

1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.
2. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Załącznik
do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy
Świekatowo

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Gminy Świekatowo

Rozdział l Postanowienia ogólne

§1

Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Gminy Świekatowo.

Rozdział 2 Gminna Komisja Wyborcza

§2

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady kolejnej kadencji, ustępująca Młodzieżowa Rada powołuje Gminną Młodzieżową Komisję Wyborczą.
2. Jeśli powołanie Gminnej Młodzieżowej Komisji Wyborczej przez Młodzieżową Radę nie jest możliwe, zadanie to wykonuje Przewodniczący Rady Gminy Świekatowo. Zapis ten ma także zastosowanie przy wyborach do Rady I kadencji.
3. Gminna Młodzieżowa Komisja Wyborcza składa się z 3 do 5 osób. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe.
4. Członkiem Gminnej Młodzieżowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.
5. Gminna Młodzieżowa Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§3

1. Gminna Młodzieżowa Komisja Wyborcza zarządza wybory najpóźniej w terminie dwóch miesięcy przed upływem kadencji Rady, określając ich datę oraz godziny głosowania.
2. O swej decyzji Gminna Młodzieżowa Komisja Wyborcza pisemnie powiadamia szkoły o których mowa w § 2 ust. 1 uchwały Rady Gminy Świekatowo Nr IV/ …w terminie 7 dni od podjęcia decyzji o zarządzeniu wyborów.
3. Wybory przeprowadza się najpóźniej 50 dni od ich zarządzenia.
4. Listę kandydatów na radnych ustala się na podstawie ich pisemnych zgłoszeń. Termin składania zgłoszeń wyznacza Gminna Młodzieżowa Komisja Wyborcza.

Rozdział 3 Wybory do Rady

§4

1. Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§5

1. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy uczniowie gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych, którzy nie ukończyli 18 roku życia zamieszkujący obszar gminy Świekatowo.

2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Gminnej Młodzieżowej Komisji Wyborczej.
3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.
4. Udział w głosowaniu nie może być podstawą do nagradzania lub karania uczniów.

§6

1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.
2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.
3. W lokalu wyborczym znajdują się: Obwieszczenie ustalające listę kandydatów w danym Okręgu Wyborczym, Instrukcja do głosowania, Ordynacja Wyborcza, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.
4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.
5. Pod rygorem nieważności głosowania zabronione jest wynoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

§7

1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą Karty do Głosowania.
2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę Okręgu Wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję do głosowania.
3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie Kart do głosowania odpowiada Gminna Młodzieżowa Komisja Wyborcza.
4. Kartę do głosowania wydaje Gminna Młodzieżowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.
5. Głosujący obowiązany jest poświadczyć własnoręcznym podpisem odebranie Karty do głosowania.
6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną Kartę do głosowania.
7. Głosujący nie może przekazać swojej Karty do głosowania innej osobie.

§8

1. Na Karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak „X".
2. Karty, na których nie postawiono żadnego znaku „X", uznaje się za głosy ważne bez dokonania wyboru.
3. W przypadku głosowania za głosy nieważne uznaje się Karty do głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki, niż znak„X" .

§9

1. Mandat radnego uzyskuje tylu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, ile mandatów przypada danemu Okręgowi.
2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym Okręgu mandatów w sposób określony w ust. l ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zadecyduje druga tura głosowania. Głosowanie przeprowadza Gminna Młodzieżowa Komisja Wyborcza w ciągu 3 dni, informując o tym fakcie wyborców z danego Okręgu Wyborczego w drodze obwieszczenia. W drugiej turze głosowania wyboru dokonuje się spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu Radnego.
3. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego Okręgu Wyborczego mandat ten pozostaje nie obsadzony.

§ 10

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Gminna Młodzieżowa Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania Gminna Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:
   liczbę osób uprawnionych do głosowania,
   liczbę wydanych kart do głosowania,
   liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
   liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
   liczbę głosów nieważnych,
   liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
   nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.
3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Gminnej Młodzieżowej Komisji Wyborczej.
4. Kopię protokołu, o której mowa w ust. 3, Gminna Młodzieżowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.

§11

1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Gminna Młodzieżowa Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty przeprowadzenia głosowania.
2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji Wyborczej w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Gminna Młodzieżowa Komisja Wyborcza, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym lub we wszystkich Okręgach Wyborczych.

§12

1. W przypadku gdy Okręg Wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Ordynacji liczbę radnych Młodzieżowa Rada może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji.
2. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Młodzieżowa Rady pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

§13

1. Gminna Młodzieżowa Komisja Wyborcza od 6 do 9 dni po wyborach ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów.
2. Decyzja Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia.
3. W przypadku wyborów uzupełniających o których mowa w § 12, ust. l, wyniki wyborów wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§14

1. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.
2. Gminna Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady I lub kolejnej kadencji.

3. I sesję nowowybranej Młodzieżowej Rady zwołuje w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady i prowadzi do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Rady, Przewodniczący Rady ustępującej kadencji.
W przypadku gdy zwołanie i prowadzenie sesji przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady ustępującej kadencji nie jest możliwe, sesja jest zwoływana i prowadzona przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej, a w dalszej kolejności przez Przewodniczącego Rady Gminy Świekatowo .

§15

1. Zmiany Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania. O dokonanie zmian w Ordynacji Młodzieżowa Rada może wnioskować do Rady Gminy Świekatowo.

§ 16

1. Wykaz Okręgów Wyborczych w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Świekatowo oraz liczba wybieranych radnych został ustalony w załączniku do niniejszej Ordynacji.

Załącznik
do Ordynacji Wyborczej
Młodzieżowej Rady Gminy Świekatowo

Wykaz Okręgów Wyborczych w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Świekatowo

Numer Okręgu Wyborczego	**Nazwa Okręgu Wyborczego**	**Liczba wybieranych Radnych**
1	**Świekatowo**	**3**
2	Lipienia**, Zalesię Królewskie**	**2**
3	**Tuszyny,** Szewno, Stążki	**3**
4	Lubania Lipiny, **Małe Łąki,** Jania Góra	**3**

***** pogrubiona czcionka-miejsce wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Świekatowo

Przewodniczący Rady Gminy

(Ewelina Ledzińska)