

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 6/2012  
Wójta Gminy Świekatowo  
z dnia 5 marca 2012 roku.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

**§ 1.** Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536)

**§ 2.** Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wsparcie zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu przez organizacje pozarządowe w 2012 roku .

**§ 3.** Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy:

- 1) oferentem jest osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej
- 2) oferentem jest osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) oferentem jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
- 4) oferentem jest osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
- 5) Wójt Gminy w sytuacji, o której mowa w ust. 1-4, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

**§ 4.** Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

1. Komisja działa na posiedzeniach.
2. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu biorą udział wszyscy członkowie Komisji.

**§ 5.** Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

1. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa

się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

**§ 6.** Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

1. otwiera koperty z ofertami,
2. ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w uchwale, o której mowa w § 1 i ogłoszeniu o konkursie,
3. rozpatruje oferty pod względem formalnym - w przypadku stwierdzenia błędów, wzywa do ich uzupełnienia,
4. rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ww. uchwale i ogłoszeniu o konkursie:
  - a) oceniając możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - b) oceniając przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
5. wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

**§ 7.** Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.
3. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

**§ 8.** W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w uchwale, o której mowa w § 1 i ogłoszeniu o konkursie.

**§ 9.** Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
2. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - a) liczbę zgłoszonych ofert,
  - b) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ww. uchwale i

- ogłoszeniu o konkursie,
- c) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ww. uchwale i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
  - d) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
  - e) podpisy członków Komisji.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji.

**§ 10.** Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Świekatowo.

***Kryteria oceny ofert w konkursie***

**Przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert :**

**a) ocena formalna**

- oferty złożone na innych drukach zostaną odrzucone.

**b) ocena merytoryczna**

- 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, dostępność maksymalnie **5 pkt**
- 2) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, rzeczowego i ekonomicznego oraz udział środków własnych maksymalnie **5 pkt**
- 3) zgodność oferty ze statutem oferenta, maksymalnie **5 pkt**
- 4) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze **5 pkt** ,
- 5) ocenę realizacji wcześniej powierzonych zadań, maksymalnie **5 pkt**
- 6) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania poprzednio powierzonych zadań finansowych z budżetu gminy maksymalnie **5 pkt**

**Karta oceny merytorycznej ofert**

**Nazwisko i imię członka komisji.....**

### **Nr oferty 1**

Nazwa oferenta .....

Nazwa zadania .....

Wnioskowana kwota dotacji .....

1. Celowość oferty, jej zakres rzeczowy, dostępność pkt **5**
2. Posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, rzeczowego i ekonomicznego oraz udział środków własnych w zadaniu pkt **5**
3. Zgodność oferty ze statutem oferenta pkt **5**
4. Osiągnięcia i doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze pkt **5**
5. Ocenę realizacji wcześniej powierzonych zadań pkt **5**
6. Rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania poprzednio powierzonych zadań finansowych z budżetu gminy pkt **5**

### **Nr oferty 2**

Nazwa oferenta .....

Nazwa zadania .....

Wnioskowana kwota dotacji .....

1. Celowość oferty, jej zakres rzeczowy, dostępność pkt **5**
2. Posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, rzeczowego i ekonomicznego oraz udział środków własnych w zadaniu pkt **5**
3. Zgodność oferty ze statutem oferenta pkt **5**
4. Osiągnięcia i doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze pkt **5**
5. Ocenę realizacji wcześniej powierzonych zadań pkt **5**
6. Rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania poprzednio powierzonych zadań finansowych z budżetu gminy pkt **5**

### **Nr oferty 3**

Nazwa oferenta .....

Nazwa zadania .....

Wnioskowana kwota dotacji .....

1. Celowość oferty, jej zakres rzeczowy, dostępność pkt **5**
2. Posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, rzeczowego i ekonomicznego oraz udział środków własnych w zadaniu pkt **5**
3. Zgodność oferty ze statutem oferenta pkt **5**
4. Osiągnięcia i doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze pkt **5**
5. Ocenę realizacji wcześniej powierzonych zadań pkt **5**
6. Rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania poprzednio powierzonych zadań finansowych z budżetu gminy pkt **5**

Podpis .....

#### **Nr oferty 4**

Nazwa oferenta .....

Nazwa zadania .....

Wnioskowana kwota dotacji .....

1. Celowość oferty, jej zakres rzeczowy, dostępność pkt **5**
2. Posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, rzeczowego i ekonomicznego oraz udział środków własnych w zadaniu pkt **5**
3. Zgodność oferty ze statutem oferenta pkt **5**
4. Osiągnięcia i doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze pkt **5**
5. Ocenę realizacji wcześniej powierzonych zadań pkt **5**
6. Rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania poprzednio powierzonych zadań finansowych z budżetu gminy pkt **5**

Podpis .....

#### **Nr oferty 5**

Nazwa oferenta .....

Nazwa zadania .....

Wnioskowana kwota dotacji .....

1. Celowość oferty, jej zakres rzeczowy, dostępność pkt **5**
2. Posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, rzeczowego i ekonomicznego oraz udział środków własnych w zadaniu pkt **5**
3. Zgodność oferty ze statutem oferenta pkt **5**
4. Osiągnięcia i doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze pkt **5**
5. Ocenę realizacji wcześniej powierzonych zadań pkt **5**
6. Rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania poprzednio powierzonych zadań finansowych z budżetu gminy pkt **5**

Podpis .....

**Nr oferty 1**

Nazwa oferenta .....

Nazwa zadania .....

Wnioskowana kwota dotacji.....

---

**Nr oferty 2**

Nazwa oferenta .....

Nazwa zadania .....

Wnioskowana kwota dotacji .....

---

**Nr oferty 3**

Nazwa oferenta .....

Nazwa zadania .....

Wnioskowana kwota dotacji .....

---

**Nr oferty 4**

Nazwa oferenta .....

Nazwa zadania .....

Wnioskowana kwota dotacji .....

---

**Nr oferty 5**

Nazwa oferenta .....

Nazwa zadania .....

Wnioskowana kwota dotacji .....

---

**Podpisy komisji :**

Przewodniczący Danuta Pik .....

Członek Danuta Karwasz .....

Członek Leszek Szatkowski .....

Członek Wiesław Szatkowski .....