



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 4/2012
Wójta Gminy Świekatowo z dnia 10.02.2012 r.

Świekatowo, 05-06-2012
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA*

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (Y-CH)* / PODMIOTU(-ÓW) O KTÓRYM (-CH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U.
z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

~~Dotycząca otwartego konkursu ofert nr~~
~~/trybu z pominięciem otwartego konkursu~~
ofert (tryb uproszczony)*

pod nazwą / w zakresie

--

rodzaj zadania publicznego

Dofinansowanie wkładu własnego do projektu

tytuł zadania publicznego

Doposażenie świetlicy wiejskiej w Świekatowie.

w okresie od 01-07-2012 do 30-09-2012

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~
~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~

PRZEZ

GMINĘ ŚWIEKATOWO

WRAZ

Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

1) nazwa

Ochotnicza Straż Pożarna w Świątowie

2) forma prawna ⁴⁾

- stowarzyszenie
- fundacja
- kościelna osoba prawna
- kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna
- inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji*

0000078999

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

1 7 0 5 2 0 0 7

5) nr NIP

5 5 9 1 6 4 8 1 7 7

nr REGON

0 9 1 5 9 9 6 8 7

6) adres:

miejsowość

Świątowo

ulica i/lub numer domu

ul. Koronowska 5

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾

--

powiat

Świecki

gmina

Świątowo

Województwo

Kujawsko-Pomorskie

kod pocztowy

86-182

poczta

Świątowo

600234031

faks

--

e-mail

--

http://

--

8) numer rachunku bankowego

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 2 | 8 | 1 | 6 | 8 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 8 | 0 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

nazwa banku

Bank Spółdzielczy w Świeciu oddział Bukowiec

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

| Imię i nazwisko | funkcja |
|----------------------|----------|
| Jacek Klinikowski | Prezes |
| Mariusz Kiełpikowski | Skarbnik |
| | |

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

| | |
|---------|-------------------------------------|
| Nazwa | Ochotnicza Straż Pożarna |
| Adres | ul. Koronowska 5, 86-182 Świekatowo |
| Telefon | 600234031 |
| Opis | |

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

| Imię i nazwisko | nr telefonu kontaktowego |
|------------------|--------------------------|
| Sławomir Partyka | 692428692 |
| --- | --- |

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Działalność mająca na celu zapobieganie pożarom, udział w akcjach ratowniczych w czasie pożarów i innych klęsk, branie udziału w obronie cywilnej, prowadzenie akcji itp.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ */ prowadzi/prowadzą¹⁾ */ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej
NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

OSP działa na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (DZ. U. Nr 81, poz. 351) oraz na podstawie Statutu z dnia 7 kwietnia 1992r.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Doposażenie świetlicy wiejskiej w Świekatowie w sprzęt sportowo-rekreacyjny (stoły tenisowe oraz szachy) oraz wyposażenie kuchni mieszczącej się w świetlicy (chłodziarka, taboret gazowy, patelnia uchylna).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Operacja spowoduje zwiększenie aktywności społeczności lokalnej, podniesienie jego potencjału oraz zainicjowanie zajęć dodatkowych które nie odbywały się dotąd w Świekatowie.
Poza świetlicą w miejscowości Świekatowo nie ma miejsc w których młodzież oraz osoby starsze mogłyby spędzać wspólnie czas i organizować zajęcia dodatkowe. Wprawdzie jest biblioteka ale ze względu na specyfikę instytucji nie wszystko można w niej zorganizować.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Doposażenie świetlicy służyć będzie wszystkim organizacjom jakie funkcjonują w gminie Świekatowo, oraz jej mieszkańcom. Obecnie, ze świetlicy korzysta około 70 osób tygodniowo i 2 razy do roku odbywają się turnieje tenisowe na sprzęcie wypożyczonym, Po doposażeniu jej liczby te zwiększą się w dwukrotnie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Oferent nie otrzymał dotacji w ciągu ostatnich 5 lat.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest rozwijanie aktywności społeczności lokalnej poprzez doposażenie świetlicy wiejskiej w Świekatowie.

Realizacja zadania odbędzie się przez zakup sprzętu sportowo-rekreacyjny (stoły tenisowe oraz szachy) oraz zakup następujących elementów wyposażenia kuchni: chłodziarka, taboret gazowy, patelnia uchylna.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świetlica wiejska w Świekatowie, mieszcząca się przy ulicy Koronowskiej 5

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Zadanie polega na doposażeniu świetlicy wiejskiej w następujące elementy:

1) Sprzęt sportowy:

- 2 stoły tenisowe (1368,00 x 2) koszt 2736,00zł
- 10 szt. szachów turniejowych (84,69 x 10) koszt 846,90zł
- 10 szt. zegarów szachowych (88,00 x 10) koszt 880,00zł

2) Wyposażenie kuchenne:

- 1 patelnia uchylna koszt 4797,00zł
- 1 chłodziarka duża koszt 2509,20zł
- 1 taboret gazowy koszt 1463,70zł

Do kosztów zadania wlicza się też wkład własny niefinansowy w postaci obsługi księgowej i koordynacji projektu wyliczonej razem na 20 godzin pracy. Wyceniona jest ona na 369,40zł (20 x 18,47).

Całkowity koszt projektu wynosi zatem 13600,20zł brutto. Dotacja w ramach Małych Projektów z LGD Bory Tucholskie wynosi 9500,00zł. Wkład własny finansowy niezbędny do realizacji projektu wynosi zatem 3732,80

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01-07-2012 do 30-09-2012

| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
|--|---|---|
| Zakup sprzętu sportowego | Lipiec – sierpień 2012 r. | OSP Świekatowo |
| Zakup wyposażenia kuchennego | Lipiec – sierpień 2012 r. | OSP Świekatowo |
| Rozliczenie projektu | Wrzesień 2012r. | OSP Świekatowo |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Zakup odpowiedniego doposażenia przyczyni się do rozwoju aktywności społeczności lokalnej poprzez zwiększoną ofertę na sposoby spędzania wolnego czasu i organizowania zajęć w świetlicy.

Zakup stołów tenisowych oraz gier typu warcaby i szachy pozwoli na częstsze organizowanie turniejów po mniejszych kosztach (bez kosztów wynajmu). Ponadto świetlica jest dostępna dla mieszkańców codziennie i sprzęt ten też byłby wykorzystywany przez nich jako sposób spędzania wolnego czasu.

W świetlicy odbywają się też spotkania oraz uroczystości organizacji takich jak Towarzystwo Rozwoju Gminy Świekatowo, Klubu seniora Złota Jesień, Ochotnicza Straż Pożarna czy uroczystości szkolne zarówno Gimnazjum jak i Szkoły Podstawowej. Brak odpowiedniego wyposażenia kuchni nie pozwala na przygotowanie poczęstunku na te spotkania.

W Świetlicy planuje się też organizować warsztaty kulinarne (jest duże zainteresowanie takimi zajęciami wśród mieszkańców niestety do tej pory nie było takiej możliwości ze względu na brak właściwego wyposażenia).

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| I.p. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|------|---|------------------------------|--|--|--|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... 2)..... | | | | | | | |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie OSP ¹⁹⁾ : 1) Obsługa finansowa 2) koordynacja projektu | 10 10 | 18,47 18,47 | h. h. | 184,70 184,70 | | | 184,70 184,70 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie OSP ¹⁹⁾ : 1) Patelnia uchylna 2) Chłodziarka duża 3) Taboret gazowy 4) Szachy 5) zegary szachowe 6) Stół do tenisa | 1 1 1 10 10 2 | 4797,00 2509,20 1463,70 84,69 88,00 1368,00 | sz. Sz. Sz. Sz. Sz. Sz. | 4797,00 2509,20 1463,70 846,90 880,00 2736,00 | 3732,80 | 1064,20 2509,20 1463,70 846,90 880,00 2736,00 | |
| IV | Ogółem: | | | | 13602,20 | 3732,80 | 9500,00 | 369,40 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|-------------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 3732,80 zł | 27.5 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ | zł |% |
| 3.1 | Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.2 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 9500,00 zł | 69.8 % |
| 3.3 | Pozostałe ¹⁷⁾ | zł |% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 369,40 zł | 2.7 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4) | 13602,20 zł | 100 % |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a) | Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| Urząd Marszałkowski Woj. Kujawsko-Pomorskiego (poprzez LGD Bory Tucholskie) | 9500,00zł | TAK/NIE ¹⁾ | Nie dotyczy |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

| |
|--|
| Koordinacja projektu – członek OSP Obsługa finansowa – Księgowa OSP |
|--|

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Brak

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje się zlecenia zadania.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ochotnicza Straż Pożarna
w Świekatowie
86-182 Świekatowo

PREZES
OSP Świekatowo

Jacek Kliniowski
Jacek Kliniowski

Ydeli Karolska Marusz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
3. Kopia umowy o dotację z Urzędem Marszałkowskim Woj. Kujawsko-Pomorskiego

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.