

Urząd Gminy w Świekatowie  
05. GRU. 2013  
2080a  
.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

tryb małych zleceń

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA\***

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~Y-CH~~)/ PODMIOTU(-ÓW) O KTÓRYM (~~CH~~)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O  
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U.  
z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) <sup>1)</sup>**

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Dotycząca ~~otwartego konkursu ofert nr~~   
/trybu z pominięciem otwartego konkursu  
ofert (tryb uproszczony)\*

pod nazwą / w zakresie

Zakup inwestycyjny zestawu hydraulicznych narzędzi ratowniczych

rodzaj zadania publicznego

Ratownictwa i ochrony ludności

tytuł zadania publicznego

Zakup inwestycyjny zestawu hydraulicznego dla OSP Świekatowo

w okresie od 5.12.2013 r do 30.12.2013 r

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*

PRZEZ

**GMINĘ ŚWIEKATOWO  
WRAZ**

**Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

składana na podstawie przepisów art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa

**Ochotnicza Straż Pożarna w Świekatowie**

2) forma prawna<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie  
 fundacja  
 kościelna osoba prawna  
 kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna  
 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji\*

**000078999**

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

1 | 7 | 0 | 5 | 2 | 0 | 0 | 7

5) nr NIP

5 | 5 | 9 | 1 | 4 | 4 | 8 | 1 | 7 | 7

nr REGON

0 | 9 | 1 | 5 | 9 | 9 | 6 | 8 | 7

6) adres:

miejsowość

ulica i/lub numer domu

Świekatowo,

ul.: Koronowska 7 ,

gmina

**Świekatowo**

powiat

**Świecki**

województwo

**KUJAWSKO- POMORSKIE**

kod pocztowy

**86-182**

poczta

**Świekatowo**

7) tel.

**052 3322328**

faks

Nie posiada

e-mail

http://

Nie posiada

8) numer rachunku bankowego

0	2	8	1	6	8	0	0	0	7	0	0	0	0	1	8	0	5	2	0	0	0	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku

BS Świecie O Bukowiec

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

Imię i nazwisko

funkcja

Jacek Klinikowski	Prezes OSP Świekatowo
Mariusz Kiełpikowski	Skarbnik OSP Świekatowo

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: <sup>9)</sup>

Nazwa	_____
Adres	_____
Telefon	_____
Opis	_____

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko

nr telefonu kontaktowego

Jacek Klinikowski	052 3322328

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Ratownictwo w czasie pożaru i zdarzeń drogowych oraz innych zdarzeń z zagrożeniem życia ludzkiego np. na lodzie, wodzie w szczególności ratowanie życia i mienia.
b) działalność odpłatna pożytku publicznego nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci <sup>1)</sup>\*/ prowadzi/prowadzą <sup>1)</sup>\*/ działalność gospodarczą:  
*nie dotyczy*

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej <sup>10)</sup>

OSP działa na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej Dz.U nr 81 poz.351 oraz na podstawie statutu OSP Świekatowo zatwierdzonego dnia 7 kwietnia 1992 roku i zapisami w KRS.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zakup zestawu hydraulicznych narzędzi ratowniczych dla OSP Świekatowo / rozpiercz i nożyce do cięcia metali / jako jednostki wiodącej OSP w zakresie ratownictwa w Gminie Świekatowo

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Sprawny udział w akcjach ratowniczych między innymi w niesieniu pomocy poszkodowanym w katastrofach drogowych wymaga oprócz sprawnych środków transportu nowoczesnego wyposażenia technicznego. Obecnie posiadany przez naszą jednostkę i jednostki sąsiadujące zestaw ze względu na dużą wytrzymałość konstrukcyjną nowoczesnych samochodów już kilkakrotnie nie pozwolił skutecznie nieść ratunku poszkodowanym. Z tego względu kolejnym etapem działań zmierzającym do podwyższania gotowości bojowej i sprawnej likwidacji zagrożeń ekologicznych wydaje się być zakup nowoczesnego zestawu ratownictwa technicznego. Taki zestaw zapewniłby bezpieczeństwo nie tylko na terenie naszej gminy, ale na terenie północno-zachodniej części powiatu świeckiego. Nadmieniam, że sąsiadujące jednostki nie posiadają tak nowoczesnego i skutecznego zestawu, a dojazd najbliższej jednostki Państwowej Straży Pożarnej dostatecznie wyposażonej, zajmuje od 30 do 40 minut.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Poszkodowani w wypadkach, zdarzeniach losowych m. innymi na drogach

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania <sup>11)</sup>

Zakup narzędzi , który ma zapewnić sprawny udział w akcjach ratowniczych między innymi w niesieniu pomocy poszkodowanym w katastrofach drogowych i innych zdarzeniach losowych.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

W roku 2013 otrzymaliśmy dotację w dniu 3.07.2013 r w kwocie 7.199,99 zł na zakup zestawu ratownictwa wodno-lodowego dla OSP Świekatowo

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Szybsza i bardziej skuteczna pomoc w udzieleniu pomocy poszkodowanym w zdarzeniach przede wszystkim drogowych poprzez zakup zestawu hydraulicznego narzędzi ratowniczych .

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Remiza OSP Świekatowo

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>**

Zakup zestawu hydraulicznych narzędzi ratowniczych dla OSP Świekatowo

**9. Harmonogram <sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 5.12.2013r do 30.12.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup zestawu hydraulicznych narzędzi ratowniczych	Do 30.12.2013 r	OSP Świekatowo

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

Zmniejszenie upływu czasu od zajścia zdarzenia do udzielenia pomocy w zdarzeniach i katastrofach szczególnie drogowych, w których będą wykorzystywane narzędzia wchodzące w skład zestawu hydraulicznego.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1)..... 2).....							
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1)..... 2).....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1)OSP Świekatowo..... 2).....	1	16.092,00	kpl	16.092,00	3.218,40	12.873,60	0
IV	Ogółem:	1	16.092,00	kpl	16.092,00	3.218,40	12.873,60	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.218,40 zł	20,00%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	12.873,60 zł	80,00%
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	16.092,00 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Oddział Wojewódzki Ochotniczych Straży Pożarnych w Toruniu	12.873,60 zł	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego <sup>22)</sup>

nie dotyczy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie przewidują

**Oświadczam(-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.12.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ochotnicza Straż Pożarna  
w Świekatowie  
86-182 Świekatowo

PREZES  
OSP Świekatowo  
*Jacek Kliniowski*  
Jacek Kliniowski

*Włodzisław*  
Marian

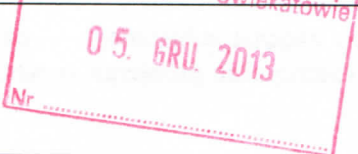
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w  
imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data ..... *5 grudnia 2013* ✓

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji <sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
3. Inne załączniki (*proszę wymienić, zgodnie z nadaną numeracją*).

Poświadczenie złożenia oferty <sup>25)</sup>

 <p>Urząd Gminy w Świekatówie 05. GRU. 2013 Nr .....</p>
---

Adnotacje urzędowe <sup>25)</sup>

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.