

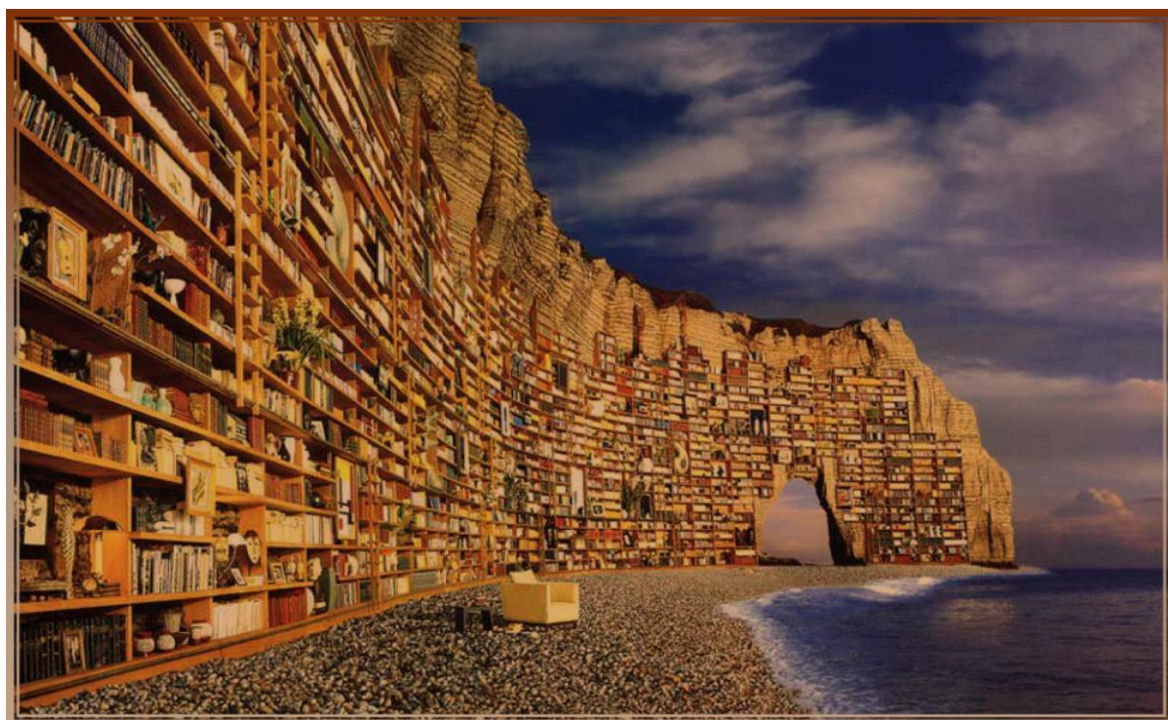
SPIS TREŚCI

WSTĘP	2
I. BIBLIOTEKA I JEJ ŚRODOWISKO	3
I.1. Charakterystyka środowiska	3
I.2. Gminna Biblioteka Publiczna i jej potencjał	4
I.3. Potrzeby środowiska	7
II. KIERUNEK ROZWOJU GBP W ŚWIEKATOWIE	12
II.1. Misja Biblioteki	12
II.2. Wizja Biblioteki	13
III. CELE I DZIAŁANIA	14
III.1. Cele główne i szczegółowe	14
III.2. Działania i spodziewane rezultaty	15
IV. REALIZACJA STRATEGII	20
IV.1. Monitoring realizacji strategii	20
IV.2. Ewaluacja	20

WSTĘP

Podstawowym celem Strategii Rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Świekatowie na lata 2015-2020 jest określenie kierunku rozwoju instytucji. Wybór zadań i działań jakie należy podjąć aby Biblioteka stała się nowoczesnym centrum kultury, odpowiadającym na potrzeby środowiska, przyczyniającym się jednocześnie do rozwoju czytelnictwa oraz zapewniającym dostęp do informacji, otwartą na zmieniające się potrzeby czytelników i użytkowników w każdym przedziale wiekowym. Wypracowanie mechanizmów (organizacyjnych, prawnych oraz finansowych) pozwalających na podnoszenie jakości usług oferowanych przez Bibliotekę, przystosowanych do współczesnych tendencji rozwoju bibliotekarstwa.

Dokument ten, wraz z wszystkimi celami i zadaniami w nim sformułowanymi jest spójny ze strategią Rozwoju Gminy Świekatowo na lata 2010 -2020.



I. BIBLIOTEKA I JEJ ŚRODOWISKO

1. Charakterystyka środowiska

Gmina Świekatowo położona jest w powiecie świeckim województwa Kujawsko-Pomorskiego. Najmniejsza, zarówno obszarowo (65 km²) jak i pod względem demograficznym (3532 mieszkańców – stan na 31.12.2013r.) gmina, położona jest na skraju powiatu w bezpośrednim sąsiedztwie Borów Tucholskich. Graniczy z pięcioma gminami: Lniano, Bukowiec, Pruszcz (powiat świecki), Koronowo (powiat bydgoski), Lubiewo (powiat Tucholski).



Na chwilę obecną, większość mieszkańców - 58% to ludzie w grupie zwanej wiekiem produktywnym (tu przedział wiekowy 20 – 60 lat). Osoby starsze to 18% społeczności lokalnej a dzieci i młodzież do 19 roku życia stanowi 24%. Jeżeli chodzi o płeć - 51% to mężczyźni a 49% kobiety. Malejący przyrost naturalny wskazuje jednak, że społeczeństwo to zmierza w kierunku starzenia się a odsetek seniorów znacznie się zwiększy już w najbliższych dekadach.

	0-9	10-19	20-19	30-39	40-49	50-59	60-69	70 - ...	razem
Mężczyźni	193	270	290	260	273	239	154	112	1791
Kobiety	166	232	266	259	231	215	186	186	1741
Razem	359	502	556	519	504	454	340	298	3532

Ludność gminy Świekatowo w podziale na wiek i płeć. Stan na 31.12.2014 r. wg GUS.

Świekatowo jest gminą wiejską w skład której wchodzi 9 sołectw: Świekatowo, Jania Góra, Zalesie Królewskie, Lipienica, Szewno, Tuszyny, Stążki, Lubania-Lipiny i Małe Łąki.

Użytki rolne stanowią tu 82,5% powierzchni, reszta to lasy, grunty leśne oraz jeziora. Nie ma na tym terenie właściwie żadnego przemysłu, jedynie drobna działalność gospodarcza. Gmina jest też oddalona od ośrodków miejskich. Od jej siedziby w miejscowości Świekatowo do Świecia jest 32 km, do Bydgoszczy jest 45 km a do Torunia 78 km. Jest to gmina mocno „scentralizowana”. Wszystkie urzędy i instytucje tu działające znajdują się w miejscowości Świekatowo, które położona jest w sercu gminy.

Poza Urzędem Gminy mieści się tutaj GOPS i ośrodek zdrowia. Są też dwie szkoły – Gimnazjum oraz Szkoła Podstawowa (od roku szkolnego 2014/2015 tylko jedna, wcześniej były dwie). Gmina ma też zespół boisk „Orlik”, stadion sportowy oraz miasteczko komunikacyjne. Są to obiekty umiejscowione w samym Świekatowie, ponadto w każdej miejscowości jest świetlica wiejska oraz plac zabaw. Na terenie gminy działa też Towarzystwo rozwoju Gminy Świekatowo.

To czego brakuje w tym regionie to obiektów infrastruktury kulturalnej. Gmina nie ma Domu Kultury a jedyną instytucją pełniącą jego rolę jest Gminna Biblioteka Publiczna.

2. Gminna Biblioteka Publiczna i jej potencjał

Biblioteka na tym terenie istnieje od roku 1949. Działała w różnych strukturach organizacyjnych (np. jako Gromadzka Biblioteka Publiczna, jako jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, podlegająca pod Urząd Gminy itp.) a jej zakres działań był mocno zawężony. Skupiał się jedynie na gromadzeniu, opracowaniu i udostępnianiu zbiorów. Sytuacja ta zmienił się w 2007 roku, kiedy to w związku z wymogami ustawy stała się ona samodzielną jednostką posiadającą osobowość prawną. Jako Gminna Biblioteka Publiczna w Świekatowie funkcjonuje dokładnie od 1 lipca 2007 roku kiedy to zyskała – jako jedyna jednostka w gminie statut Instytucji Kultury. Od tego momentu obszar jej działań zmienił się bardzo mocno.

W nowej strukturze Biblioteka posiada osobowość prawną – zarządza nią Kierownik, prowadzi też własną księgowość (choć nadal głównym źródłem finansowania jest dotacja podmiotowa z Gminy). Kadrowo dysponuje dwoma pełnymi etatami – w rozbiu na 3 stanowiska tj.: kierownik – 1 etat, główna księgowa - 1/8 etatu, bibliotekarz 7/8 etatu. Instytucja podejmuje wiele zadań jakimi do tej pory się nie zajmowała. Można podzielić je na 4 grupy.

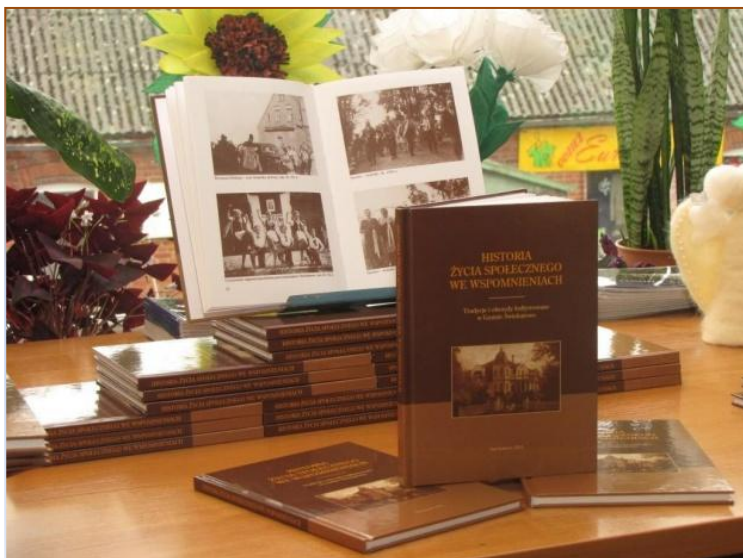


Pierwszą z nich jest działalność podstawowa – czyli wspomniane już gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz wszelkie formy propagowania czytelnictwa.

Drugim obszarem jest działalność kulturalna. Należy do niej organizacja imprez typu spotkania autorskie, wieczory literackie, wystawy, wyjazdy do opery, kina, konkursy

plastyczne itp. Można też tu zaszerzować organizowanie koncertów i festynów gminnych w których GBP bierze czynny udział.

Trzecim rodzajem działalności jest edukacja. W tym obszarze organizowane są rzeczy takie jak kursy i warsztaty tematyczne, prelekcje, pogadanki, koła zainteresowań dla różnych grup wiekowych.



Czwartym obszarem jest tzw. działalność pozostała. Jest to najtrudniejszy do sprecyzowania ale najszerszy z zakresów. W ten zakres wchodzi rzeczy takie jak udostępnianie mieszkańcom gminy dostępu do Internetu (nieodpłatnie), wraz z możliwością wydruku, dostępu do skanera, faxu, ksero. Te trzy ostatnie usługi świadczymy jako jedyni w gminie. Dalej zajmujemy się też wydawaniem publikacji regionalnych (w latach 2008-2014

wydano 3 tytuły) oraz wspieramy turystykę. Znajduje się tutaj Punkt Informacji Turystycznej obsługiwany przez pracowników biblioteki.

Jeżeli chodzi o bazę lokalową, biblioteka nie dysponuje własnym budynkiem. Mieści się ona w pawilonie handlowym, gdzie wynajmujemy jeden z lokali. Użytkujemy pomieszczenia o łącznej powierzchni ok. 200m², z czego 32m² to zaplecze socjalne i sanitariaty a 168m² to powierzchnia użytkowa. Ta ostatnia podzielona jest na 3 części – sala komputerowa, biblioteka i pomieszczenie do prowadzenia zajęć. Lokal znajduje się na pierwszym piętrze i nie jest przystosowany do osób niepełnosprawnych co jest dużym utrudnieniem zarówno dla samych niepełnosprawnych jak i dla osób starszych, czy osób z małymi dziećmi. Wprawdzie sam budynek umiejscowiony jest w centrum Świekatowa, jednak Biblioteka jako odrębna instytucja „ginie” wśród innych lokali handlowych.

Gminna Biblioteka Publiczna w Świekatowie prowadzi 2 inwentarze. Są one obsługiwane za pomocą Programu Bibliotecznego MATEUSZ, dzięki któremu jest też katalog Internetowy a wypożyczenia odbywają się przy użyciu czytnika kodów kreskowych. Już od stycznia 2010 roku skatalogowane jest 100% zbiorów bibliecznych. Inwentarz podstawowy to 11840 woluminów książek, gdzie 24% stanowi literatura popularno-naukowa, 21% literatura dziecięca i młodzieżowa a 55% beletrystyka dla dorosłych. Drugim jest inwentarz multimedialny - 103 woluminy, zawierający głównie audiobooki (dane na 31.12.2013r.). Prenumeruje też czasopisma – kupuje 3 tytuły a dodatkowo 3 tytuły otrzymujemy nieodpłatnie.

Ilość czytelników czynnych - dane na 31.12.2013r. - to 559 osób co stanowi 15% mieszkańców gminy. Jest to rejestr osób korzystających ze zbiorów bibliecznych. Rocznie nasi czytelnicy odwiedzają nas średnio około 4500 razy. Wizyty w pracowni komputerowej oraz te, w celu kserowania dokumentów, wysłania faksu, itp. usług – rejestrowane są osobno. Tego typu odwiedzin odnotowujemy rocznie około 4380 (jest to średnia za lata 2008-2013).

Od roku 2009 GBP w Świekatowie prowadzi też własną stronę internetową, która odnotowywała około 1000 wejść rocznie (średnia za lata 2009-2013). Od listopada 2012 roku GBP ma też fanpage na Facebooku.

Na podstawie powyższych informacji przeprowadzona została analiza SWOT.

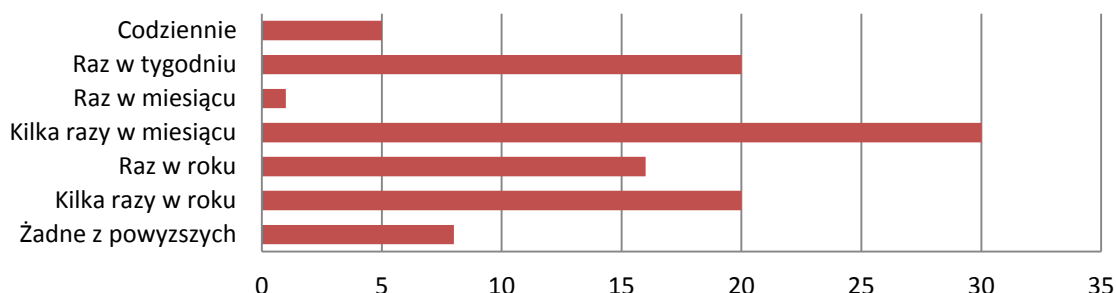
MOCNE STRONY BIBLIOTEKI	SŁABE STRONY BIBLIOTEKI
- lokalizacja w centrum miejscowości, - wyposażenie w sprzęt komputerowy, wraz z urządzeniami peryferyjnymi i dostępem do Internetu, - automatyzacja i komputeryzacja procesów bibliotecznych (dotyczy 100% zbiorów bibliotecznych), - strona Internetowa biblioteki, strona na Facebooku oraz katalog on-line, - dogodne godziny otwarcia biblioteki, - szeroki zakres działalności, - pozytywny wizerunek biblioteki w środowisku lokalnym, - dobra współpraca z Urzędem Gminy oraz innymi instytucjami i organizacjami, - zakup nowości wydawniczych, - współpraca z lokalną prasą (gazeta „Czas Świecia” i kwartalnik „BIG Świekatowo”).	- słabo oznakowana biblioteka, - brak tytułu własności lokalu, - całkowite niedostosowanie lokalu do potrzeb osób niepełnosprawnych, - zbyt mały lokal, wymagający remontu, - przestarzałe oprogramowanie sprzętu komputerowego, - brak możliwości rezerwacji bibliotecznych w katalogu on-line, - brak kąci dla małych dzieci, - słabo wyposażony księgozbiór dla najmłodszych dzieci, - słabo wyposażony księgozbiór tematyczny (literatura popularno-naukowa), - zbyt małe fundusze na prenumeratę czasopism, - mała ilość czytelników wśród dzieci w wieku przedszkolnym.
SZANSE	ZAGROŻENIA
- rozwój technologii informatycznych i społeczeństwa informacyjnego, - rozszerzenie roli biblioteki do centrum informacji i kultury, - pozyskanie środków zewnętrznych na budowę nowoczesnej biblioteki, - osiągnięcie standardu Certyfikatu Biblioteka+, - dostosowanie warunków lokalowych do potrzeb osób niepełnosprawnych, - pozyskiwanie Funduszy Unijnych na działalność dodatkową, - poszerzenie działalności o ofertę skierowaną w szczególności dla seniorów i dzieci w wieku przedszkolnym, - utworzenie i wyposażenie kąci dziecięcego, - zwiększenie ilości zbiorów multimedialnych, - zwiększenie ilości prenumerowanych czasopism,	- brak środków budżetowych na realizację założonych celów, - niekorzystne zmiany w ustawodawstwie dotyczącym działalności kulturalnej oraz działalności bibliotek, - rozwój bibliotek internetowych i cyfryzacji zbiorów, - brak zainteresowania ofertą biblioteki, - niewystarczające działania marketingowe biblioteki, - spadek ilości czytelników, - niezadowolenie pracowników z warunków pracy oraz z powodu stawianych im wymagań, - coraz większy dostęp do informacji w Internecie - czasopisma i książki dostępne on-line.

3. Potrzeby środowiska

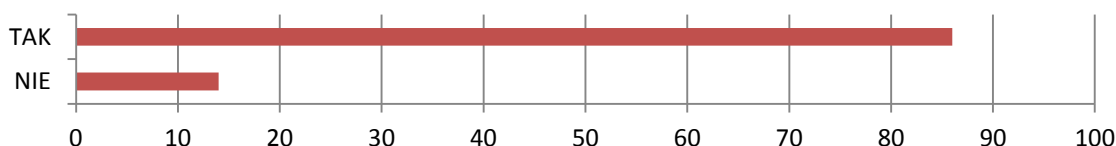
Bezpośredni kontakt z czytelnikiem jaki ma każdy bibliotekarz można potraktować jako narzędzie badania środowiska. Rozmowy indywidualne pozwalają wysondować jakie są oczekiwania w stosunku do biblioteki - zarówno w temacie doboru księgozbioru, jak i organizacji zajęć dodatkowych. Jednak dla głębszego poznania oczekiwań czytelników, potrzeba dokładniejszego narzędzia badawczego.

W sierpniu i wrześniu 2014 roku wśród użytkowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkowie przeprowadzono ankietę, która miała na celu ocenę dotychczasowej pracy instytucji oraz ustalenie oczekiwań czytelników (a raczej użytkowników) w stosunku do przyszłego jej funkcjonowania. Ankieta była anonimowa a wypełniło ją 100 respondentów w wieku powyżej 18 lat. Zawierała 12 pytań zamkniętych (udzielano odpowiedź przez zakreślenie właściwej opcji) oraz 3 pytania łączone (zamknięte z częścią opisową). Poniżej przedstawiamy wyniki ankiety podając kolejne pytania oraz wykresy obrazujące otrzymane odpowiedzi.

1. Jak często korzystasz z usług Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkowie

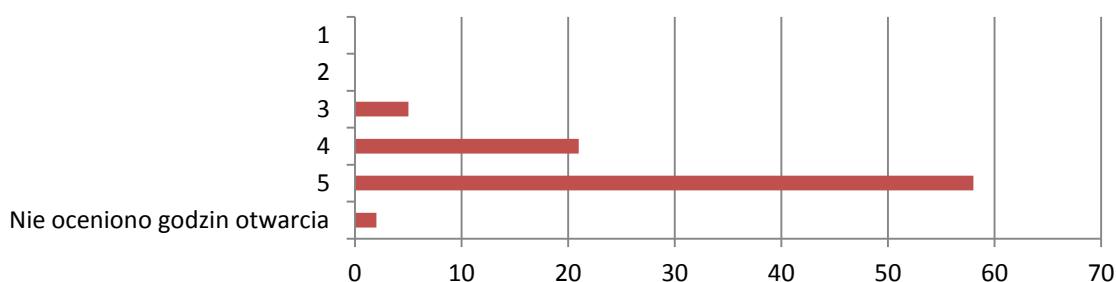


2. Czy znasz godziny otwarcia Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkowie

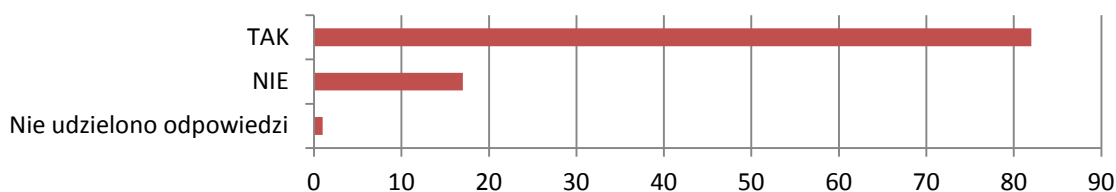


3. Oceń godziny Otwarcia GBP w Świątkowie w skali 1 – 5 gdzie 5 oznacza bardzo dobre, nie wymagają zmiany a 1 oznacza zupełnie niedopasowane do potrzeb społeczeństwa.

Godziny otwarcia oceniło 84 (ze 100) respondentów – Ci którzy zadeklarowali ich znajomość. Dodam, że 5 osób spośród tych, które zadeklarowały nieznajomość godzin otwarcia też je oceniło. Oceny te nie zostały uwzględnione w wynikach, gdyż uznano je za błędne.

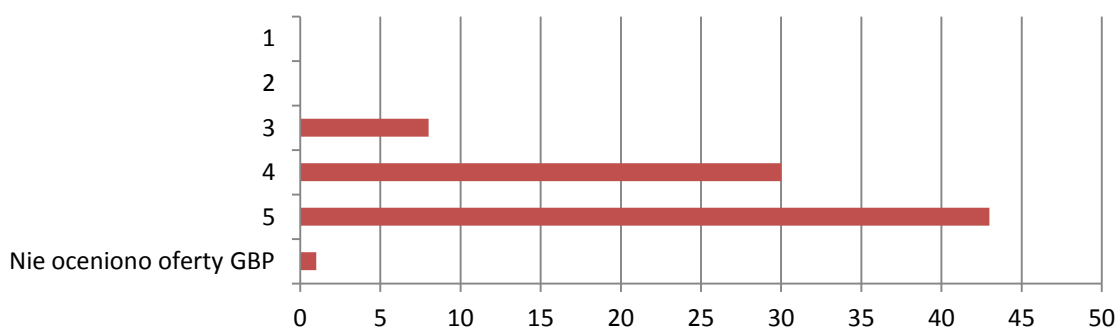


4. Czy znasz zakres działań (oferę dla mieszkańców) jakie oferuje GBP w Świekatowie

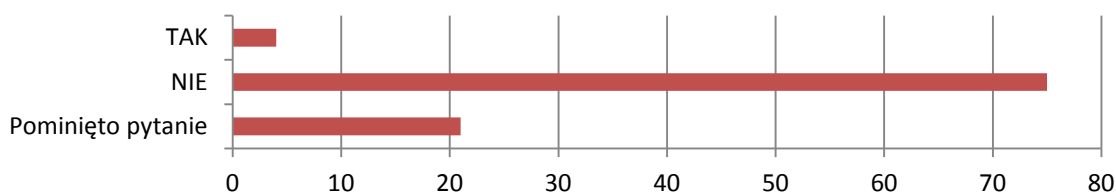


5. Oceń ofertę GBP w Świekatowie w skali 1 – 5 gdzie 5 oznacza bardzo szeroka a 1 oznacza całkowity brak podejmowania działań.

Ofertę GBP oceniło 81 respondentów – z 82, którzy zadeklarowali jej znajomość. Dodam, że 4 osoby spośród tych, które zadeklarowały nieznajomość oferty GBP też je oceniło. Oceny te nie zostały uwzględnione w wynikach, gdyż uznano je za błędne.



6. Czy są działania których Biblioteka nie podejmuje a powinna?

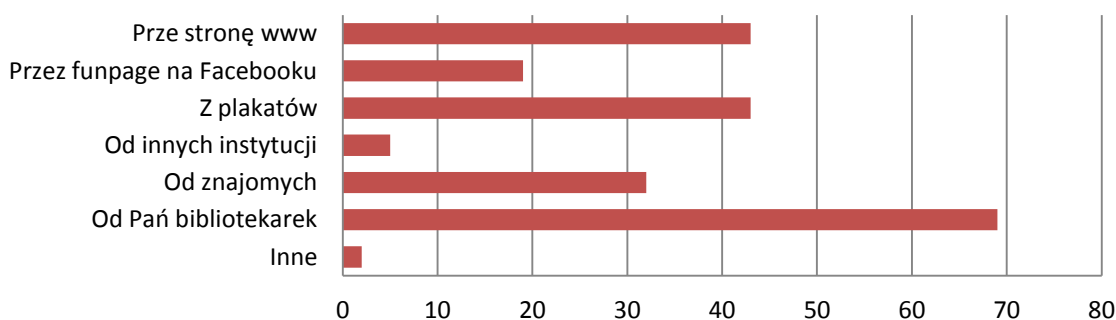


Tylko dwie osoby z czterech które odpowiedziało TAK w pytaniu 6 określiło jakie są to działania. A wymieniono takie działania:

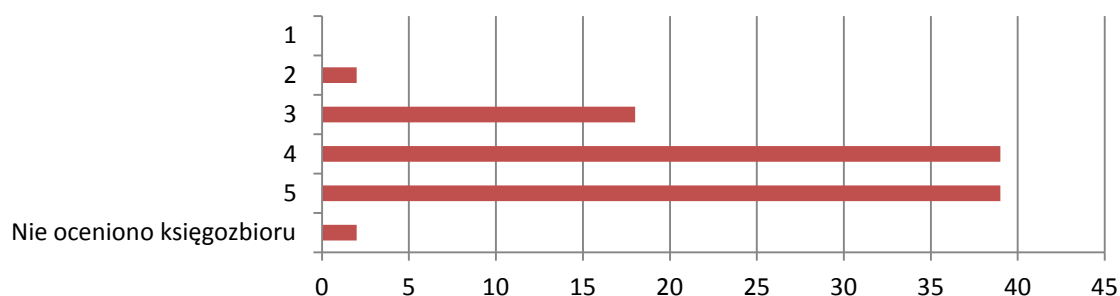
- 1 – Brak skypa w bibliotece – 1 osoba
- 2 – Zbyt mało zajęć dla dzieci – 1 osoba.

7. W jaki sposób dowiadujesz się o działaniach podejmowanych przez GBP w Świekatowie.

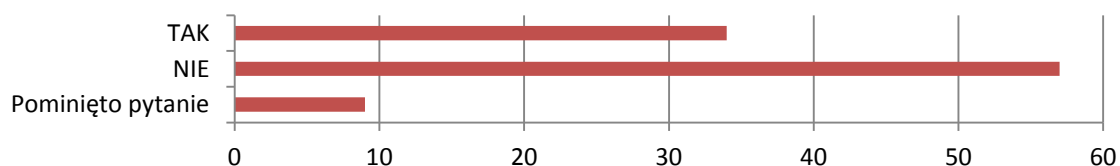
Odpowiedź na to pytanie pominięło 11 osób. Z pozostałych 89 osób 28 wskazało tylko jedno źródło informacji a 61 osób deklaruje zdobywanie informacji z dwóch i więcej źródeł. Są to:



8. Oceń księgozbiór GBP w Świątkowie w skali 1 – 5 , gdzie 5 oznacza bardzo dobrze brak zastrzeżeń a 1 oznacza bardzo źle.



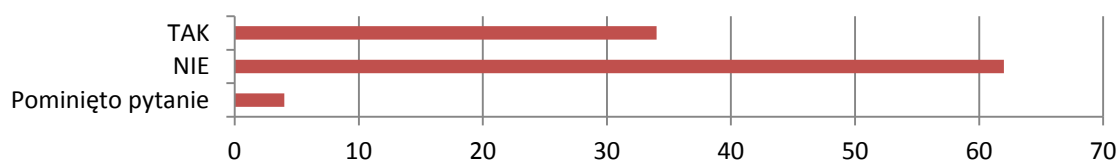
9. Czy uważasz, że należy uzupełnić księgozbiór GBP o jakiś rodzaj literatury?



23 osoby z 34 które odpowiedziało TAK w pytaniu 9 określiło o jaki rodzaj literatury należy uzupełnić księgozbiór. Z tych 23 osób 4 wskazały więcej niż jeden dział. A wskazywano następujące działy literatury:

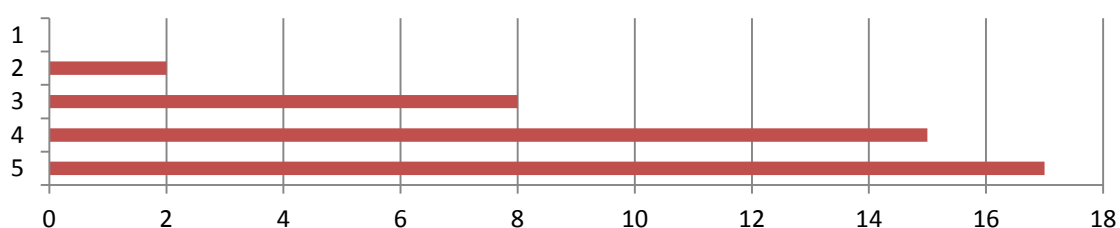
- 1 - Beletrystyka – 10 osób (w tym sensacja – 4 osoby, fantasy – 2 osoby, literatura przygodowa - 1 osoba)
- 2 – Literatura dziecięca i młodzieżowa – 7 osób,
- 3 – Nowości wydawnicze – 3 osoby,
- 4 – Nauki ścisłe – 3 osoby,
- 5 – Psychologia – 1 osoba,
- 6 – Pedagogika – 1 osoba,
- 7 – Prawo i administracja – 1 osoba,
- 8 – Historia – 1 osoba,
- 9 – Literatura szachowa – 1 osoba,
- 10 – Multimedia – 1 osoba.

10. Czy korzystasz z katalogu Internetowego GBP w Świątkowie?

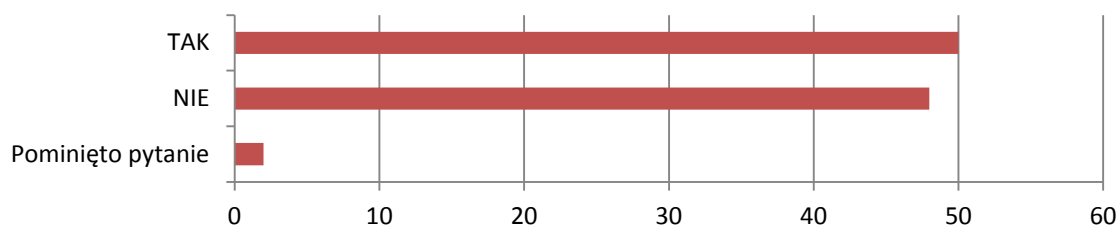


11. Oceń katalog Internetowy w skali 1 – 5 gdzie 5 oznacza bardzo dobrze, a 1 bardzo źle.

Katalog on-line oceniło 42 respondentów – Ci którzy zadeklarowali korzystanie z niego. oraz 8 osób spośród tych, które zadeklarowały niekorzystanie z katalogu.



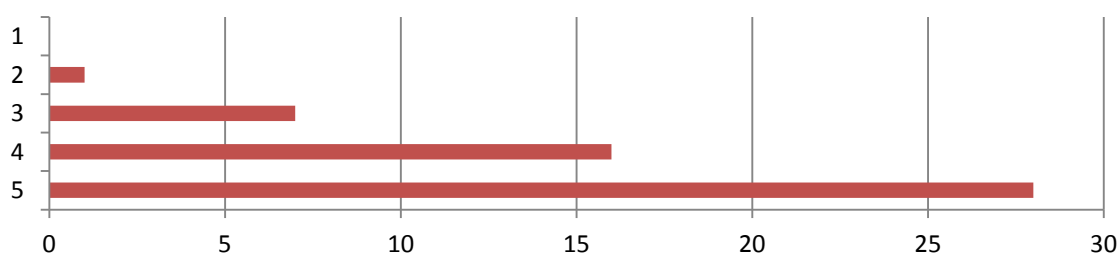
12. Czy korzystasz ze stron Internetowych Biblioteki?



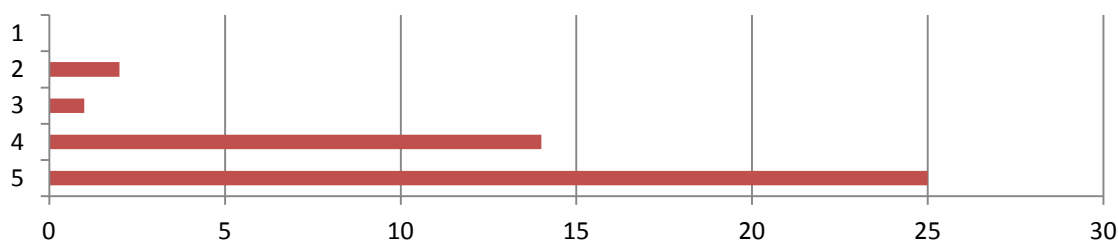
13. Oceń strony Internetowe GBP w Świątkowie w skali 1 – 5 gdzie 5 oznacza bardzo dobre, przejrzyste i czytelne a 1 oznacza bardzo złe.

Strony Internetowe biblioteki oceniło 52 osoby (49 z tych, które zadeklarowało korzystanie z nich i 3 spośród deklarujących niekorzystanie) z czego wszystkie 52 osoby oceniły stronę www a tylko 42 osoby oceniły funpage na Facebooku.

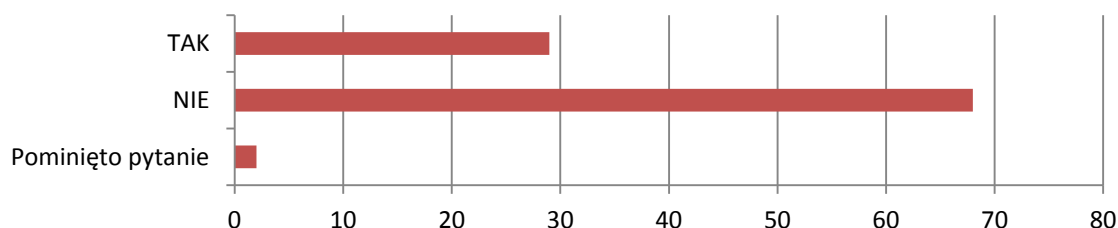
Strona www GBP



Facebook



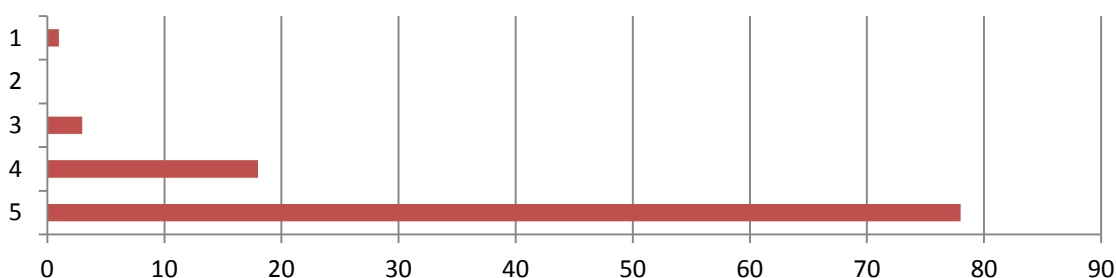
14. Czy masz jakieś zastrzeżenia do lokalu GBP w Świątkowie



27 osób z 29 które miały zastrzeżenia do lokalu GBP wskazały jakie one są. 10 osób wskazało więcej niż jedno zastrzeżenie. Wymieniono:

- 1 – Lokal jest za mały – 18 osób (w tym sprecyzowano dokładnie, że za mało miejsca na księgozbiór – 1 osoba, za mała czytelnia i zbyt blisko pracowni komputerowej – 1 osoba),
- 2 – Brak dostępu dla niepełnosprawnych – 10 osób,
- 3 – Lokal na piętrze jako wada – 8 osób,
- 4 – Wymóg remontu lokalu - 4 osoby (wskazano zniszczoną podłogę i stan sanitariatów),
- 5 – Słabe oznakowanie lokalu – 1 osoba.

15. Oceń pracowników GBP w Świątkowie, ich wiedzę, kompetencje i podejście do czytelnika w skali 1- 5 gdzie 5 oznacza brak jakichkolwiek zastrzeżeń a 1 oznacza bardzo źle.



Wnioski:

Z analizy ankiety wynika, że większość – bo aż 55% respondentów korzysta z usług biblioteki częściej niż raz w miesiącu. Należy jednak założyć, że wizyty te dotyczą w równej części wypożyczeń książek jak i innych usług oferowanych przez instytucję. Z doświadczenia bibliotekarzy wnioskować można, że czytelnicy odwiedzający ją w celu wypożyczenia czy zwrotu książek to głównie ci, którzy zaznaczyli odpowiedź „raz w tygodniu” – czyli 20% badanych, oraz część z tych którzy deklarują opcję „kilka razy w miesiącu”. 5% które wskazuje codzienne odwiedzanie biblioteki przychodzi tu przede wszystkim po to, aby korzystać z Internetu. Opcja „raz w miesiącu”, którą zadeklarował 1 %, też dotyczy wypożyczeń – wnioskować to można z faktu, że książki wypożyczane są – zgodnie z zapisem w regulaminie na okres miesiąca. Pozostałe 44% to głównie ci, którzy korzystają z ksera, faxu czy pracowni komputerowej.

Wyniki ankiety pokazują, że użytkownicy oceniają Bibliotekę dobrze, nie mając większych zastrzeżeń do pracy bibliotekarzy oraz do ilości działań jakie są podejmowane. Tylko 4% respondentów wskazało na niewystarczającą ilość tych ostatnich, przy czym tylko 2% sprecyzowało jakie są to zadania. W pytaniach zamkniętych, gdzie należało zaznaczyć ocenę od 1 – 5 średnio uzyskano od 4,11 do 4,75 punktów. Uwagi jakie pojawiły się dotyczyły głównie lokalu biblioteki oraz samego księgozbioru.

18% respondentów twierdzi, że biblioteka powinna dysponować większym lokum, 10% wskazuje na brak dostępu dla niepełnosprawnych a 4% widzi potrzebę remontu. Co do uzupełnienia księgozbioru to 10% wskazuje na braki w beletrystyce (głównie literatura sensacyjna), 8% uważa, że należy uzupełnić księgozbiór popularno – naukowy, a 7 % wskazuje na potrzebę uzupełnienia literatury dziecięco-młodzieżowej.

W pracy bibliotekarza ważne są też działania marketingowe, dzięki którym społeczność lokalna będzie mogła dowiedzieć się co oferuje biblioteka i wybrać dogodną dla siebie zajęcia. Mimo, iż pracownicy biblioteki wykorzystują wszystkie dostępne opcje rozreklamowania swojej działalności, aż 69% respondentów deklaruje, że wie o tym co dzieje się w Bibliotece bezpośrednio od pań bibliotekarek. Należy tu jednak nadmienić, że 61% badanych wskazuje więcej niż jedno źródło zdobywania informacji. W drugiej kolejności są na równi – strona internetowa i plakaty. Trzecia powtarzająca się odpowiedź to „od znajomych”. Przez stronę facebooka informacje zdobywa tylko 19%. Ważną informacją jest tu jednak fakt, że ta ostatnia funkcjonuje zaledwie od roku.

Na koniec dodam, że z rozmów jakie bibliotekarze przeprowadzili z użytkownikami biblioteki wynika, że to czego jeszcze oczekuje się od tej instytucji to rozbudowanie oferty dla seniorów – zwłaszcza w temacie internetyzacji.

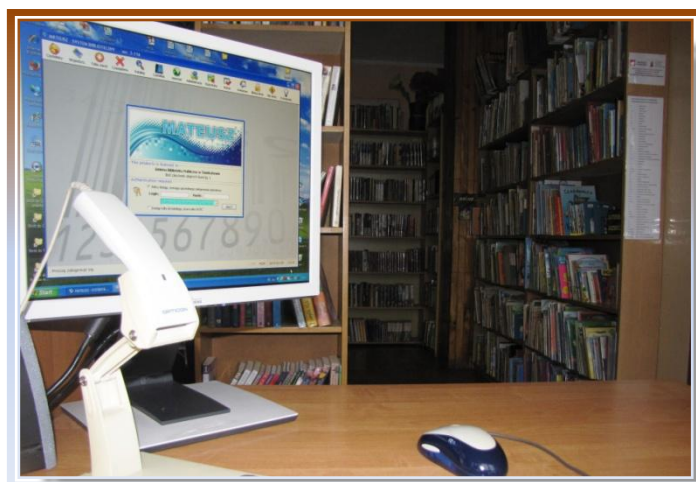
II. KIERUNEK ROZWOJU BIBLIOTEKI

Sformułowanie misji i wizji przez bibliotekę to pierwsza próba określenia jej tożsamości i ogólnych kierunków rozwoju, co pomoże w opracowaniu planów działania i wyborze konkretnych usług. Ponadto zwięzłe określenie specyficznej roli biblioteki w otoczeniu ułatwi informowanie o tym partnerów, mieszkańców i władz lokalnych.

1. Misja Biblioteki

Misją Gminnej Biblioteki Publicznej w Świekatowie jest dążenie do najwyższego, profesjonalnego poziomu świadczonych usług zarówno w obszarze działalności kulturalnej jak i edukacyjnej, ale przede wszystkim w tej podstawowej – czyli udostępnianiu zbiorów i zapewnieniu dostępu do informacji. Stan ten można osiągnąć poprzez:

- ✓ Promowanie szeroko pojętej kultury z naciskiem na tradycje narodowe i regionalne.
- ✓ Zapewnienie bezpłatnego dostępu do wszelkiego rodzaju informacji poprzez udostępnianie książek, czasopism jak również zapewnienie dostępu do Internetu.
- ✓ Tworzenie przyjaznej atmosfery i spełnianie oczekiwań czytelników.
- ✓ Stworzenie dogodnych warunków dla najmłodszych dzieci do korzystania z biblioteki oraz umacnianie w nich nawyków czytelniczych.
- ✓ Umożliwienie osobom niepełnosprawnym pełnego dostępu do świadczonych usług oraz otoczenie ich szczególną troską.
- ✓ Dbanie o zachowanie tożsamości kulturowej, przynależności do społeczności lokalnej oraz patriotyzmu lokalnego.
- ✓ Podnoszenie w społeczności lokalnej poziomu wiedzy i umiejętności korzystania z nowoczesnych technologii, zwłaszcza w dziedzinie informatyzacji.
- ✓ Podnoszenie poziomu wiedzy na temat tradycji kultywowanych na terenie Gminy Świekatowo i rozpowszechnianie jej.
- ✓ Gromadzenie oraz inwentaryzacja wszystkich wydawnictw regionalnych.
- ✓ Dbanie o rozwój pracowników biblioteki oraz stworzenie możliwie najdogodniejszych warunków pracy dla nich.



2. Wizja Biblioteki

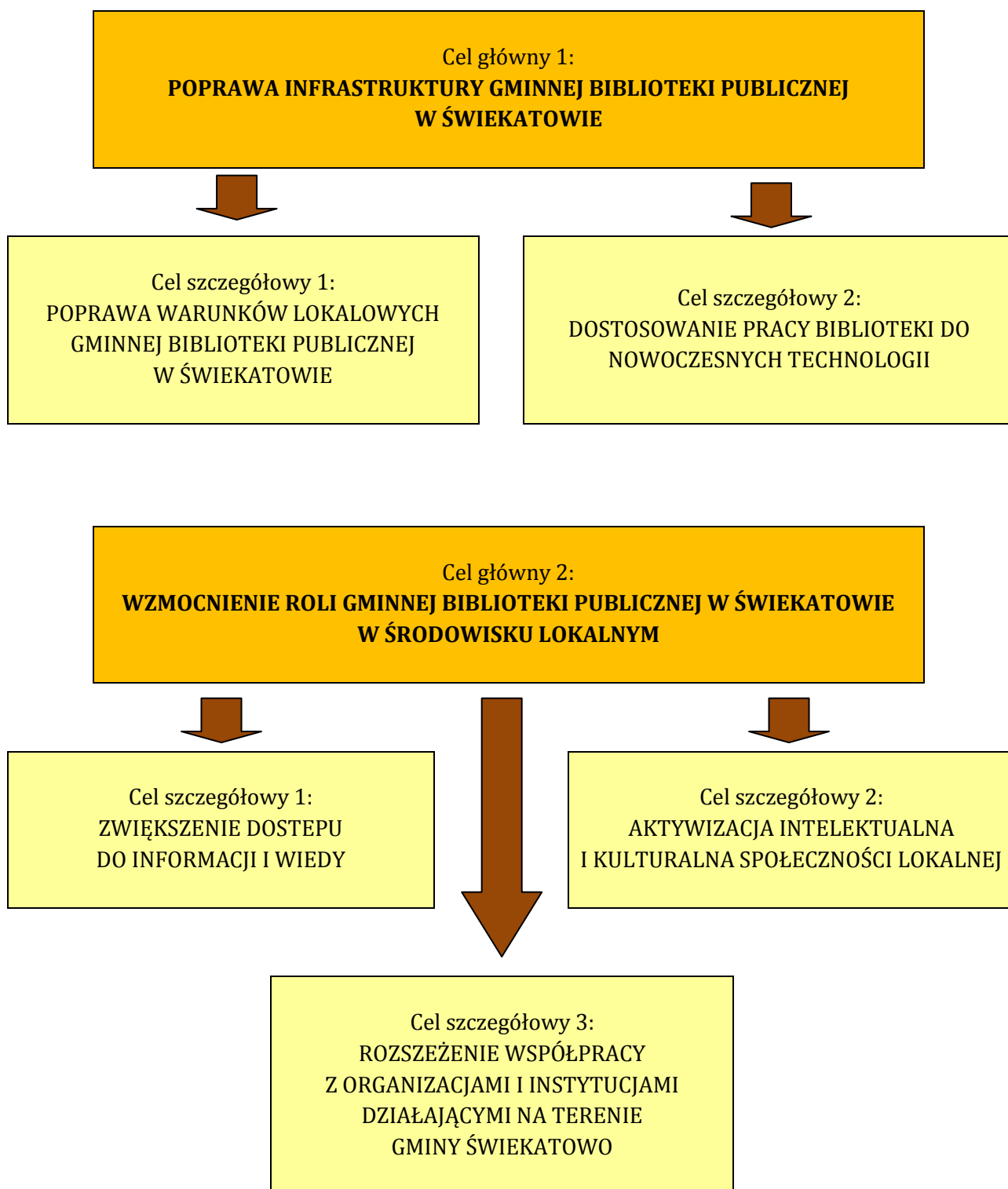
W obecnej sytuacji, aby jak najlepiej wywiązywać się z roli instytucji publicznej, biblioteka powinna stale poszukiwać nowych sposobów odpowiadania na zmieniające się potrzeby mieszkańców. Musi też umieć wykazać sens swego istnienia pokazując, w jaki sposób przyczyniają się do rozwoju społeczności lokalnych, którym służą. Tak więc Gminna Biblioteka Publiczna w Świekatowie winna stać się:

- ✓ Nowoczesnym ośrodkiem informacji, kultury i komunikacji społecznej, szanującym przeszłość i kreującym przyszłość.
- ✓ Instytucją promującą środowisko lokalne i jego działania.
- ✓ Miejszem chętnie odwiedzanym, nie tylko w przypadku potrzeby zaspokojenia informacji i wiedzy, ale też w celu spędzania wolnego czasu.
- ✓ Instytucją przyjazną dla wszystkich, otwartą na wspólne działania i nowoczesne technologie.
- ✓ Centrum życia kulturalnego i społecznego.
- ✓ Jednostką służącą rozwojowi Gminy Świekatowo, gwarantującą poprawę warunków życia jej mieszkańców.



III. CELE I DZIAŁANIA

1. Cele główne i szczegółowe



2. Działania i spodziewane rezultaty

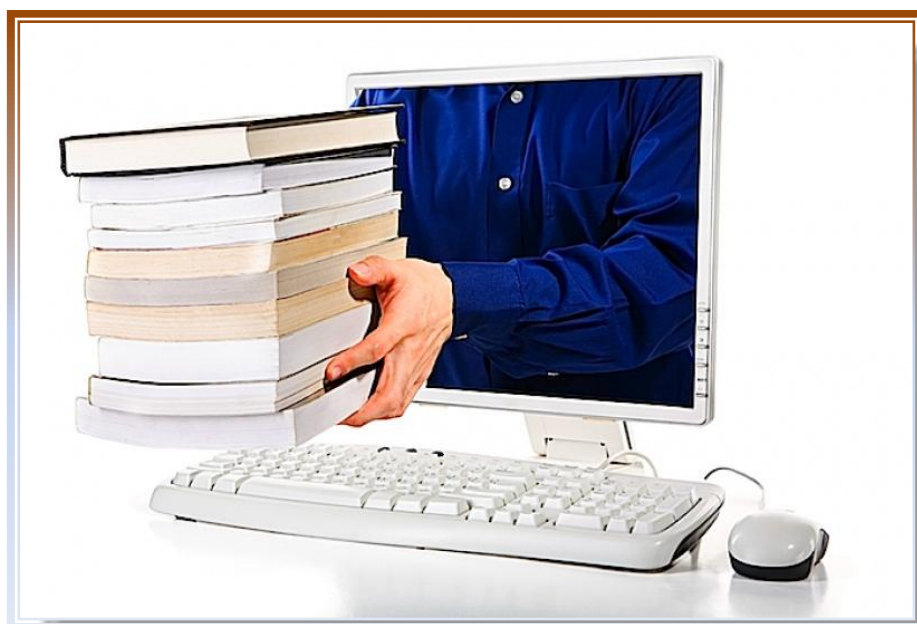
Cel 1.1: Poprawa warunków lokalowych Gminnej Biblioteki Publicznej w Świekatowie.		
<u>Działanie 1:</u> Budowa nowego budynku biblioteki.	Odpowiada na potrzebę:	Potrzeba posiadania lokalu dostosowanego do wymagań obecnych norm oraz dostępnego dla wszystkich grup społecznych
	Zasoby potrzebne do realizacji:	Środki finansowe pozyskane z funduszy zewnętrznych, pomoc osób znających się na sprawach architektoniczno-budowlanych
	Termin realizacji:	W zależności od pozyskanych środków finansowych.
	Rezultaty:	Nowoczesna, dobrze wyposażona biblioteka dostępna dla osób niepełnosprawnych.
<u>Działanie 2:</u> Utworzenie i wyposażenie kąpieliska dziecięcego.	Odpowiada na potrzebę:	Stwarzanie i umacnianie nawyków czytelniczych u dzieci.
	Zasoby potrzebne do realizacji:	Środki finansowe, meble dziecięce, zabawki i inne wyposażenie.
	Termin realizacji:	W zależności od pozyskanych środków finansowych.
	Rezultaty:	Dzieci chętniej i częściej korzystają z zasobów bibliotecznych. Zwiększenie ilości czytelników.
Cel 1.2: Dostosowanie pracy do nowoczesnych technologii.		
<u>Działanie 1:</u> Uaktualnianie wersji Programu Bibliotecznego.	Odpowiada na potrzebę:	Poprawa jakości świadczonych usług.
	Zasoby potrzebne do realizacji:	Oprogramowanie biblioteczne dostosowane do nowych norm i wymagań, komputer wyposażony w czytnik kodów kreskowych i inne urządzenia peryferyjne.
	Termin realizacji:	Bieżąca praca, minimum raz w roku.
	Rezultat:	Wyższa jakość świadczonych usług.
<u>Działanie 2:</u> Uruchomienie rezerwacji bibliotecznych on-line.	Odpowiada na potrzebę:	Poprawa jakości świadczonych usług.
	Zasoby potrzebne do realizacji:	Oprogramowanie biblioteczne oraz katalog internetowy umożliwiający rezerwację on-line, informatyk znający powyższy program
	Termin realizacji:	Rok 2015.
	Rezultaty:	Łatwiejszy dostęp do informacji dla czytelnika, wyższa jakość świadczonych usług, rozwój społeczeństwa informacyjnego
<u>Działanie 3:</u> Bieżąca aktualizacja strony internetowej biblioteki oraz strony na Facebooku.	Odpowiada na potrzebę:	Poprawa jakości świadczonych usług, szerszy dostęp do informacji dla czytelników.
	Zasoby potrzebne do realizacji:	Działająca strona internetowa, dostosowana do nowoczesnych oprogramowań bibliotecznych
	Termin realizacji:	Rok 2015.
	Rezultaty:	Więcej czytelników otrzymuje informacje o działaniach podejmowanych w GBP, większa ilość uczestników przy różnych działaniach.

Cel 2.1: Poprawa dostępu do informacji i wiedzy		
<u>Działanie 1:</u> Gromadzenie księgozbioru ze szczególnym uwzględnieniem księgozbioru popularno-naukowego, literatury dziecięco-młodzieżowej oraz czasopism.	Odpowiada na potrzebę:	Struktura księgozbioru zgodna z wymogami certyfikatu Biblioteka+ . Potrzeba dostępu do nowości czytelniczych, do wiedzy specjalistycznej i księgozbiorów tematycznych.
	Zasoby potrzebne do realizacji:	Środki finansowe potrzebne na zakup książek, multimediiów, prasy.
	Termin realizacji:	Zakup nowości czytelniczych - kilka razy w ciągu każdego roku. Struktura księgozbioru na poziomie Certyfikatu Biblioteki+ - rok 2020.
	Rezultaty:	Księgozbiór popularno-naukowy na poziomie 30% całości. Beletrystyka w rozbiciu 40% - literatura młodzieżowa, 60% - literatura dla dorosłych. Zwiększenie ilości dostępnych czasopism. Uatrakcyjnienie oferty biblioteki, wzrost liczby zadowolonych czytelników.
<u>Działanie 2:</u> Rozpowszechnienie informacji o bibliotekach cyfrowych, ułatwienie dostępu do nich.	Odpowiada na potrzebę:	Potrzeba szerszego dostępu do literatury, wiedzy specjalistycznej, księgozbiorów tematycznych.
	Zasoby potrzebne do realizacji:	Czytelnia wyposażona w komputery, stały dostęp do Internetu.
	Termin realizacji:	Rok 2015.
	Rezultaty:	Uatrakcyjnienie oferty biblioteki, wzrost liczby zadowolonych czytelników, rozwój społeczeństwa informacyjnego.
<u>Działanie 3:</u> Nieodpłatne udostępnianie Internetu użytkownikom biblioteki oraz dostęp do urządzeń peryferyjnych (drukarka, skaner, fax)	Odpowiada na potrzebę:	Potrzeba dostępu do informacji. Potrzeba obcowania z nowoczesnymi sposobami komunikacji.
	Zasoby potrzebne do realizacji:	Sprzęt komputerowy, drukarka, skaner, fax, osoba obsługująca bądź pomagająca w obsłudze powyższych urządzeń.
	Termin realizacji:	Codzienna praca.
	Rezultaty:	Zwiększenie dostępu do informacji i wiedzy, wzrost ilości zadowolonych użytkowników, zwiększenie ilości osób korzystających z usług biblioteki.
<u>Działanie 4:</u> Złożenie wniosku o dofinansowanie w programie BN „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek – Priorytet 1”	Odpowiada na potrzebę:	Potrzeba uaktualniania księgozbioru. Potrzeba dostępu do nowości czytelniczych, do wiedzy specjalistycznej i księgozbiorów tematycznych.
	Zasoby potrzebne do realizacji:	Środki finansowe zapewniające wkład własny do projektu.
	Termin realizacji:	W zależności od możliwości aplikowania (ogłoszenia naboru do programu) - Po jednym razie w każdym kolejnym roku tj. w latach 2015-2020.
	Rezultaty:	Więcej zakupionych nowości czytelniczych, rozbudowany księgozbiór dziecięcy i księgozbiór młodzieżowy, więcej zadowolonych czytelników, wyższa jakość księgozbioru

Działanie 5: Złożenie wniosku o dofinansowanie w programie „Orange dla Bibliotek”	Odpowiada na potrzebę:	Potrzeba dostępu do informacji. Potrzeba obcowania z nowoczesnymi sposobem komunikacji. Potrzeba łatwego dostępu do Internetu.
	Zasoby potrzebne do realizacji:	Komputery, router, modem, linia telefoniczna pozwalająca na szybki przesył internetowy.
	Termin realizacji:	W zależności od możliwości aplikowania (ogłoszenia naboru do programu) - Po jednym razie w każdym kolejnym roku tj. w latach 2015-2020.
	Rezultaty:	Darmowy dostęp do Internetu dla mieszkańców gminy, obniżone koszty funkcjonowania biblioteki, wyższa jakość usług, więcej zadowolonych użytkowników.
Cel 2.2: Aktywizacja intelektualna i kulturalna społeczności lokalnej		
Działanie 1: Organizacja wieczorów poetyckich, wystaw.	Odpowiada na potrzebę:	Potrzeba obcowania z kulturą. Potrzeba rozwoju wewnętrznego – wrażliwości oraz poczucia estetyki wśród społeczności lokalnej.
	Zasoby potrzebne do realizacji:	Sala wystawowa, kontakty z artystami, twórcami ludowymi, poetami, literatami itp.
	Termin realizacji:	2 w każdym roku kalendarzowym.
	Rezultaty:	Szeroka oferta działań biblioteki, łatwy dostęp do kultury i rozrywki dla społeczności lokalnej
Działanie 2: Organizacja konkursów.	Odpowiada na potrzebę:	Potrzeba samorealizacji i autoprezentacji. Potrzeba rozwoju zdolności manualnych i poczucie estetyki.
	Zasoby potrzebne do realizacji:	Środki finansowe na zakup nagród, komputer i drukarka do drukowania plakatów, dyplomów itp.
	Termin realizacji:	Minimum 3 w ciągu każdego roku kalendarzowego
	Rezultaty:	Wzbogacenie oferty biblioteki, większa ilość osób korzystających z tej oferty.
Działanie 3: Organizacja kursów komputerowych dla młodzieży oraz dla seniorów.	Odpowiada na potrzebę:	Potrzeba dokształcania oraz poszerzania wiedzy z zakresu nowych technologii informacyjnych.
	Zasoby potrzebne do realizacji:	Komputery i drukarki, osoba prowadząca zajęcia.
	Termin realizacji:	Rok 2015 - dla gimnazjalistów; Rok 2016 – dla seniorów.
	Rezultaty:	Poszerzona oferty biblioteki; większa ilość osób potrafi korzystać z nowych technologii informacyjnych.
Działanie 4: Organizacja warsztatów rękodzieła.	Odpowiada na potrzebę:	Potrzeba samorealizacji, rozwoju zdolności manualnych i poczucia estetyki. Potrzeba dostępu do różnych form spędzania wolnego czasu przez społeczność lokalną.
	Zasoby potrzebne do realizacji:	Osoba prowadząca zajęcia, materiały papiernicze, ozdoby, półfabrykaty do wyrobu ozdób itp.
	Termin realizacji:	Cotygodniowe zajęcia w każdym roku kalendarzowym
	Rezultaty:	Społeczność lokalna aktywnie spędza czas wolny, zdobywa nowe umiejętności manualne.

<u>Działanie 5:</u> Organizacja wyjazdów do kina, opery, teatru.	Odpowiada na potrzebę:	Potrzeba obcowania z kulturą wyższą, potrzeba łatwego dostępu do instytucji kultury.
	Zasoby potrzebne do realizacji:	Dostęp do repertuaru opery, kin, teatru, możliwość wynajęcia środków transportu (bus; autobus)
	Termin realizacji:	Minimum 2 razy w ciągu każdego roku.
	Rezultaty:	Szeroka oferta biblioteki, większa ilość zadowolonych użytkowników, społeczność lokalna ma ułatwiony dostęp do różnego rodzaju instytucji kulturalnych
<u>Działanie 6:</u> Organizacja ferii zimowych w bibliotece.	Odpowiada na potrzebę:	Potrzeba wzbogacenia oferty biblioteki o zajęcia dla dzieci i młodzieży, potrzeba wszechstronnego rozwoju oraz produktywnego sposobu spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież.
	Zasoby potrzebne do realizacji:	Animator zajęć, materiały papiernicze i biurowe, gry planszowe itp.
	Termin realizacji:	1 cykl w każdym roku kalendarzowym.
	Rezultaty:	Oferta biblioteki poszerzona o zajęcia dla dzieci, dzieci i młodzież spędzają produktywnie czas wolny, dzieci i młodzież chętniej korzystają z zasobów biblioteki.
<u>Działanie 7:</u> Prowadzenia Klubu Mola Książkowego.	Odpowiada na potrzebę:	Potrzeba poszerzenia oferty dla dzieci, potrzeba wszechstronnego rozwoju dzieci, potrzeba organizacji aktywnych form spędzania wolnego czasu.
	Zasoby potrzebne do realizacji:	Osoba prowadząca zajęcia, materiały papiernicze i biurowe itp.
	Termin realizacji:	Cotygodniowe zajęcia w każdym roku kalendarzowym.
	Rezultaty:	Oferta biblioteki poszerzona o zajęcia dla dzieci, dzieci spędzają produktywnie czas wolny, chętniej korzystają z zasobów biblioteki.
Cel 2.3: Rozszerzenie współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy Świekatowo		
<u>Działanie 1:</u> Przystąpienie do programu BN „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych zgodnie z potrzebami partnerskich bibliotek szkolnych – Priorytet 2”	Odpowiada na potrzebę:	Potrzeba sformalizowania współpracy ze szkołami z terenu gminy, propagowanie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży.
	Zasoby potrzebne do realizacji:	Środki finansowe na wkład własny do projektu, chęć współpracy ze strony szkół, koordynatorzy projektu z ramienia szkół.
	Termin realizacji:	W zależności od ogłoszonych naborów do programu – jeden w roku 2016 i jeden w roku 2018.
	Rezultaty:	Podpisane umowy partnerskie ze Szkołą Podstawową w Świekatowie oraz z Gimnazjum w Świekatowie, większa liczba działań propagujących czytelnictwo. Zwiększenie liczby czytelników w wieku szkolnym, rozbudowany księgozbiór tematyczny, rozbudowany księgozbiór dla dzieci i młodzieży, wyższa jakość zbiorów bibliotecznych.

<u>Działanie 2:</u> Przystąpienie do LGD Gmin Powiatu Świeckiego.	Odpowiada na potrzebę:	Potrzeba łatwiejszego dostępu do Funduszy Europejskich, potrzeba współpracy z organizacjami z terenu powiatu świeckiego, potrzeba promowania działań biblioteki na zewnątrz.
	Zasoby potrzebne do realizacji:	Osoba reprezentująca Gminną Bibliotekę Publiczną w Świekatowie, środki finansowe na delegacje (wyjazdy na walne zebrania itp.)
	Termin realizacji:	Przystąpienie – rok 2015, współpraca w kolejnych latach tj. 2015-2020r.
	Rezultaty:	Biblioteka ma ułatwiony dostęp do pozyskiwania Funduszy Unijnych, uzyskujemy więcej środków finansowych w postaci dotacji celowych, biblioteka współpracuje z organizacjami z całego powiatu oraz promuje swoje działania na jego terenie.
<u>Działanie 3:</u> Współorganizacja festynów gminnych.	Odpowiada na potrzebę:	Potrzeba promowania biblioteki na zewnątrz, potrzeba rozrywki wśród społeczności lokalnej, potrzeba spędzania wolnego czasu w środowisku lokalnym oraz w gronie rodzinnym.
	Zasoby potrzebne do realizacji:	Komputer i drukarka do drukowania plakatów, zaproszeń ulotek itp.
	Termin realizacji:	W każdym roku kalendarzowym w okresie wiosenno-letnim.
	Rezultaty:	Biblioteka promuje siebie i swoją ofertę na zewnątrz, wyższa jakość życia dla społeczności lokalnej.



IV. ZARZĄDZANIE REALIZACJĄ STRATEGII

1. Monitoring realizacji strategii.

Realizacja Strategii Rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Świekatowie polegać będzie na wdrażaniu w życie zaplanowanych działań zgodnie z ich harmonogramem. Osobą nadzorującą całość i odpowiedzialną za realizację Strategii jest Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Świekatowie.

Obowiązkiem Kierownika GBP wynikającym z pełnionego nadzoru nad strategią jest sporządzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zadań w niej zaplanowanych.

2. Ewaluacja

Wdrożenie strategii przyczyni się do poprawy warunków funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Świekatowie w szczególności przez:

- wzrost znaczenia książki w procesie wychowania i edukacji,
- wzrost wykorzystania zasobów bibliotecznych,
- zmniejszenie dysproporcji w dostępie do kultury na obszarach wiejskich,
- zwiększenie atrakcyjności Biblioteki jako centrum kultury i edukacji,
- wypracowanie instytucjonalnej współpracy pomiędzy kulturą a edukacją w procesie kształcenia społeczeństwa informacyjnego.

Podsumowując Gminna Biblioteka Publiczna w Świekatowie stanie się nowoczesnym centrum kultury, sztuki, edukacji i dostępu do informacji.