

**Zarządzenie Nr 11/2015  
Wójta Gminy Świekatowo  
z dnia 23 lutego 2015 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2015 roku w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art.11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXXVI/220/2014 Rady Gminy Świekatowo z dnia 21 października 2014 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy organów Gminy Świekatowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Powołuję Komisję ds. rozpatrzenia ofert w konkursie na wsparcie zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w 2015 roku w Gminie Świekatowo w składzie:

1. Ewa Jarecka - Przewodnicząca
2. Danuta Karwasz – Członek
3. Krzysztof Sowiński - Członek (przedstawiciel organizacji pozarządowej nie biorącej udziału w konkursie)

**§ 2.** Ustala się Regulamin postępowania Komisji Konkursowej Otwartego Konkursu Ofert będący podstawą prac Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy  
Marek Topoliński**

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

**§ 1.** Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

**§ 2.** Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wsparcie zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu przez organizacje pozarządowe w 2015 roku .

**§ 3.** Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy:

- 1) oferentem jest osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej
- 2) oferentem jest osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) oferentem jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
- 4) oferentem jest osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
- 5) Wójt Gminy w sytuacji, o której mowa w ust. 1-4, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

**§ 4.** Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

- 1) Komisja działa na posiedzeniach.
- 2) Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu biorą udział wszyscy członkowie Komisji.

**§ 5.1.** Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

**§ 6.** Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w uchwale, o której mowa w § 1 i ogłoszeniu o konkursie,
- 3) rozpatruje oferty pod względem formalnym - w przypadku stwierdzenia błędów, wzywa do ich uzupełnienia,
- 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ww. ustawie i ogłoszeniu o konkursie oceniając:
  - a) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, dostępność,

- b) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, rzeczowego i ekonomicznego oraz udział środków własnych,
  - c) zgodność oferty ze statutem oferenta,
  - d) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze,
  - e) ocenę realizacji wcześniej powierzonych zadań, maksymalnie
  - f) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania poprzednio powierzonych zadań finansowych z budżetu gminy.
- 6) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

**§ 7.** Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

- 1) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
- 2) Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.
- 3) Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

**§ 8.** W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w uchwale, o której mowa w § 1 i ogłoszeniu o konkursie.

**§ 9.1.** Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - a) liczbę zgłoszonych ofert,
  - b) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ww. uchwale i ogłoszeniu o konkursie,
  - c) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ww. uchwale i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
  - d) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
  - e) podpisy członków Komisji.

**2.** Protokół podpisują członkowie Komisji.

**§ 10.** Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Świekatowo.

Wójt Gminy  
Marek Topoliński