

Działając na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909) w związku z uchwałą Nr XXIX/182/2017 Rady Gminy Świekatowo z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy organów Gminy Świekatowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## **Wójt Gminy Świekatowo**

ogłasza

**otwarty konkurs ofert nr 3/2017 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2018 roku w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez wspieranie zadań publicznych organizacjom i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej i sportu.**

### **Adresaci konkursu:**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909) prowadzące działalność statutową w zadaniu określonym w konkursie.
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki:
  - a) posiadają siedzibę i działają na terenie gminy Świekatowo,
  - b) wywiązują się z obowiązków płatniczych wobec gminy Świekatowo i jej jednostek organizacyjnych lub innych instytucji publicznych.

### **Cel konkursu:**

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ww. ustawy realizacji zadań publicznych Gminy Świekatowo.

### **I. Rodzaje zadań :**

#### **Zadanie 1**

**Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu w Gminie Świekatowo pod nazwą „Droga do mistrzostwa” poprzez wspieranie organizacji zajęć i zawodów, tj. prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie zawodów, udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego oraz reprezentowanie gminy w zawodach sportowych dzieci i młodzieży”**

**kwota 34.000,00 złotych**

### **Zadanie 2**

**Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu w Gminie Świekatowo” pod nazwą „Sportowy sukces” poprzez wspieranie organizacji zajęć i zawodów, tj. prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie zawodów, udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego oraz reprezentowanie gminy w zawodach sportowych seniorów”**

**kwota 35.200,00 złotych**

### **Zadanie 3**

**Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w Gminie Świekatowo pod nazwą „Z piłką ręczną za pan brat” poprzez wspieranie organizacji zajęć i zawodów, tj. prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie turniejów, udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego oraz reprezentowanie gminy w zawodach sportowych dzieci i młodzieży”**

**kwota 18.000,00 złotych**

### **Zadanie 4**

**Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w Gminie Świekatowo pod nazwą „Razem po szachowy tryumf” poprzez wspieranie organizacji zajęć i zawodów dla mieszkańców gminy, tj. prowadzenie zajęć, organizowanie turniejów, udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego oraz reprezentowanie gminy w zawodach sportowych ”**

**kwota 7.700,00 złotych**

### **UWAGA:**

**Oferty przedłożone na wyżej wymienione zadania niezgodne z celami i założeniami konkursu lub niezgodne z rodzajem zadania nie będą podległy ocenie merytorycznej.**

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.**

1. Planowana wysokość kwoty przeznaczonej na realizację ww. zadań w 2018 r. wynosi **94.900,00 złotych.**
2. Wysokość kwot przeznaczonych na realizację zadań w 2018 roku została podana na podstawie projektu uchwały Rady Gminy Świekatowo przyjętego Zarządzeniem Nr 55/2017 Wójta Gminy Świekatowo z dnia 14 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia projektu budżetu Gminy Świekatowo na 2018 rok oraz projektu uchwały Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2017-2027.

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów:
  - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909),
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875).
2. Wójt Gminy Świekatowo przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
  3. Każdy projekt musi być realizowany na rzecz mieszkańców gminy Świekatowo.
  4. Realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia.
  5. Wymagany jest wkład własny wnioskującego o dotację w wysokości minimum 5 % całkowitego kosztu zadania, który może składać się z finansowego wkładu własnego i pozafinansowego wkładu własnego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).
  6. Podmiot, który składa kilka ofert w konkursie - powinien złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie. Do kilku ofert można dołączyć jeden komplet załączników.
  7. Wójt Gminy Świekatowo może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
  8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Oferentem a Gminą Świekatowo.
  9. Dotacje nie mogą być przeznaczone na:
    - działalność gospodarczą,
    - pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania,
    - działalność polityczną i religijną,
    - udzielanie pomocy finansowej osobom prawnym lub fizycznym
    - opłaty i kary umowne,
    - podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczania
    - remont i adaptację pomieszczeń,
    - zakup środków trwałych i wydatki inwestycyjne,
    - zakup gruntów.
  10. Dotacja może być przeznaczona na pokrycie następujących kosztów :
    - zakup sprzętu sportowego,
    - pokrycie kosztów transportu na zawody,
    - pokrycie kosztów wyżywienia w trakcie wyjazdów na zawody ,
    - pokrycie kosztów noclegów podczas wyjazdów na zawody,
    - wynagrodzenia sędziowskie,
    - pokrycie kosztów paliwa – w przypadku posiadania pojazdów przez zleceniobiorcę (wyjazdy na zawody sportowe, przewóz sprzętu sportowego),
    - koszty wynajmu obiektów sportowych,
    - koszty użytkowania bazy sportowej (w części dotyczącej realizacji zadania),
    - obsługa medyczna podczas imprez sportowych i rekreacyjno-sportowych,
    - nagrody (organizacja zawodów sportowych i rekreacyjno-sportowych),
    - ubezpieczenie imprez sportowych i rekreacyjno - sportowych,
    - zapłata należności z tytułu umów z trenerami, instruktorami (posiadającymi aktualne uprawnienia)
    - obozy sportowe organizowane przez oferenta,
    - opłaty startowe,

- inne koszty (określić jakie).

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadania powinny być wykonane w 2018 roku, przy czym początek realizacji zadań opisanych w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej, niż z dniem podpisania umowy, a zakończenie **do 20 grudnia 2018 roku**. Szczegółowe warunki zostaną określone w umowie.

2. Miejsce realizacji : teren gminy Świekatowo oraz inne miejsca poza terenem gminy związane z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym przez polskie związki sportowe lub podmioty działające z ich upoważnień.

3. Organizacja pozarządowa przy realizacji zadania zobowiązana jest do zapewnienia uczestnikom warunków bezpieczeństwa oraz warunków sanitarno- higienicznych określonych w odrębnych przepisach. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników zadania i publiczności. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

4. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.

5. Do czasu zawarcia umowy organizacja pozarządowa może realizować zadanie korzystając ze środków własnych proporcjonalnie ujętych w kosztach realizacji zadania.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300), stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w dziale V pkt 1, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy przedstawić następujące dokumenty:

- kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
- aktualny wypis z właściwej ewidencji lub rejestru (np. KRS),
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok,
- informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania,
- oświadczenie oferenta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wymieniona w Rejestrze, Statucie,
- w przypadku złożenia kserokopii ww. dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujące o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem,
- w ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.

3. Oferty powinny być składane w nieprzekraczalnym terminie **do 27 grudnia 2017 r. do godz. 15:30**

- a) osobiście w sekretariacie Urzędzie Gminy Świekatowo, ul. Dworcowa 20A – pokój nr 12 do godz. 15:30 (liczy się data wpływu) lub
- b) za pośrednictwem poczty na adres : Urząd Gminy 86-182 Świekatowo, ul. Dworcowa 20 A. (liczy się data wpływu do sekretariatu)

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta, nazwy zadania, którego dotyczy oferta wraz z napisem :

#### **„OTWARTY KONKURS OFERT NR 3/2017 DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH”**

4. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

#### **VI. Termin dokonania wyboru ofert oraz tryb i kryteria stosowne przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Wybór oferty nastąpi w ciągu trzech dni roboczych po upływie terminu składania ofert.  
2. Złożone oferty będą rozpatrzone pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez powołaną przez Wójta komisję. Komisja dokona analizy złożonych ofert w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909) kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Wójtowi Gminy Świekatowo.

3. Dopuszcza się możliwość uzupełniania braków formalnych złożonej oferty. Uzupełnienie oferty należy dokonać w terminie 5 dni od otrzymania wezwania do jej uzupełnienia. W przypadku braku uzupełnienia oferty lub dalszych braków formalnych oferta podlega odrzuceniu.

4. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie, dana oferta zostanie odrzucona.

5. Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność realizowania założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz kwalifikacje kadry prowadzącej zajęcia. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Świekatowo w formie zarządzenia. Od zarządzenia Wójta w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

6. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

- a) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców – **0-5 pkt**
- b) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, rzeczowego i ekonomicznego (kosztorys) oraz udział środków własnych - maksymalnie **0-5 pkt**
- c) zgodność oferty ze statutem oferenta - maksymalnie **0-5 pkt**
- d) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze - maksymalnie **0-5 pkt** ,
- e) ocenę realizacji wcześniej powierzonych zadań - maksymalnie **0-5 pkt**
- f) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania poprzednio powierzonych zadań finansowych z budżetu gminy - maksymalnie **0-5 pkt**

7. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Świekatowo w drodze zarządzenia.

8. Wyniki konkursu zostaną umieszczone niezwłocznie po wyborze ofert na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Świekatowie, na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.swiekatowo.pl](http://www.swiekatowo.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.swiekatowo.lo.pl](http://www.bip.swiekatowo.lo.pl)


## VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pacy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300), stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia.

## VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Świekatowo w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rodzaj zadania	2016	2017
- piłka nożna dzieci, młodzież i seniorzy	62.000,00 zł	67.500,00 zł
- piłka ręczna	17.000,00 zł	17.500,00 zł
- szachy	7.000,00 zł	7.500,00 zł

Wójt Gminy  
  
mgr inż. Marek Topoliński