

Działając na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909) w związku z uchwałą Nr XXIX/182/2017 Rady Gminy Świekatowo z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy organów Gminy Świekatowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wójt Gminy Świekatowo

ogłasza

otwarty konkurs ofert nr 4/2017 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2018 roku w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

Adresaci konkursu:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909) prowadzące działalność statutową w zadaniu określonym w konkursie.
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki:
 - a) posiadają siedzibę i działają na terenie gminy Świekatowo,
 - b) wywiązują się z obowiązków płatniczych wobec gminy Świekatowo i jej jednostek organizacyjnych lub innych instytucji publicznych.

Cel konkursu:

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ww. ustawy realizacji zadań publicznych Gminy Świekatowo.

I. Rodzaje zadań :

Zadanie 1

1. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - kwota 12.000,00 zł

Nazwa zadania :

- | | |
|--|---------------------|
| - Współorganizacja obchodów „Dni Świekatowa” | - kwota 2.000,00 zł |
| - Promocja Gminy Świekatowo | - kwota 2.000,00 zł |
| - Wydawanie Biuletynu Gminy Świekatowo | - kwota 8.000,00 zł |

Zadanie 2

1. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych - kwota 1.800,00 zł

Nazwa zadania :

- Stwarzanie warunków dla osób niepełnosprawnych - kwota 1.800,00 zł

Zadanie 3

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji - kwota 33.000,00 zł

Nazwa zadania :

- Organizacja Festynu „Festiwal Chleba w Janiej Górze” - 2.000,00 zł
- Upowszechnianie muzyki i promowanie gminy Świekatowo - kwota 31.000,00 zł

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

1. Planowana wysokość kwoty przeznaczonej na realizację zadań w 2018 r. wynosi **46.800,00 złotych.**

2. Wysokość kwot przeznaczonych na realizację zadań w 2018 roku została podana na podstawie projektu uchwały Rady Gminy Świekatowo przyjętego Zarządzeniem Nr 55/2017 Wójta Gminy Świekatowo z dnia 14 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia projektu budżetu Gminy Świekatowo na 2018 rok oraz projektu uchwały Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2017-2027.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909)
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077),
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875),
2. Wójt Gminy Świekatowo przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Każdy projekt musi być realizowany na rzecz mieszkańców gminy Świekatowo.
4. Realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia.
5. Wymagany jest wkład własny wnioskującego o dotację w wysokości minimum 5 % całkowitego kosztu zadania, który może składać się z finansowego wkładu własnego i pozafinansowego wkładu własnego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).
6. Podmiot, który składa kilka ofert w konkursie - powinien złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie. Do kilku ofert można dołączyć jeden komplet załączników.
7. Wójt Gminy Świekatowo może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Oferentem a Gminą Świekatowo.
9. Dotacje nie mogą być przeznaczone na:
 - działalność gospodarczą,

- pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania,
- działalność polityczną i religijną,
- udzielanie pomocy finansowej osobom prawnym lub fizycznym
- opłaty i kary umowne,
- podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia
- remont i adaptację pomieszczeń,
- zakup środków trwałych i wydatki inwestycyjne,
- zakup gruntów.

10. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego niezbędnych do jego realizacji.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania powinny być wykonane w 2018 roku, przy czym początek realizacji zadań opisanych w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej, niż z dniem podpisania umowy, a zakończenie do **20 grudnia 2018 roku**. Szczegółowe warunki zostaną określone w umowie.
2. Miejsce realizacji : teren gminy Świekatowo oraz inne miejsca poza terenem gminy, związane z realizacją ww. zadań.
3. Organizacja pozarządowa przy realizacji zadania zobowiązana jest do zapewnienia uczestnikom warunków bezpieczeństwa oraz warunków sanitarno- higienicznych określonych w odrębnych przepisach. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników zadania i publiczności. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
4. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.
5. Do czasu zawarcia umowy organizacja pozarządowa może realizować zadanie korzystając ze środków własnych proporcjonalnie ujętych w kosztach realizacji zadania.

V. Termin składania ofert.

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300), stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w dziale V pkt 1, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy przedstawić następujące dokumenty:
 - kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w

- imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
- aktualny wypis z właściwej ewidencji lub rejestru (np. KRS),
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok,
 - informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania,
 - oświadczenie oferenta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
 - pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wymieniona w Rejestrze, Statucie,
 - w przypadku złożenia kserokopii ww. dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujące o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem,
 - w ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.

3. Oferty powinny być składane w nieprzekraczalnym terminie do **18 stycznia 2018 r. do godz. 15:30.**

a) osobiście w sekretariacie Urzędzie Gminy Świekatowo, ul. Dworcowa 20A pokój nr 12 do godz. 15:00 (liczy się data wpływu) lub

b) za pośrednictwem poczty na adres : Urząd Gminy 86-182 Świekatowo, ul. Dworcowa 20A (liczy się data wpływu do sekretariatu).

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, na której powinny być zamieszczone dane adresata i nadawcy wraz z napisem :

„OTWARTY KONKURS OFERT NR 4/2017 DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH”

4. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

VI. Termin dokonania wyboru ofert oraz tryb i kryteria stosowne przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wybór oferty nastąpi w ciągu trzech dni roboczych po upływie terminu składania ofert.
2. Złożone oferty będą rozpatrzone pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez powołaną przez Wójta komisję. Komisja dokona analizy złożonych ofert w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909) kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Wójtowi Gminy Świekatowo.
3. Dopuszcza się możliwość uzupełniania braków formalnych złożonej oferty. Uzupełnienie oferty należy dokonać w terminie 5 dni od otrzymania wezwania do jej uzupełnienia. W przypadku braku uzupełnienia oferty lub dalszych braków formalnych oferta podlega odrzuceniu.
4. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie, dana oferta zostanie odrzucona.
5. Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność realizowania założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz kwalifikacje kadry prowadzącej zajęcia. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Świekatowo w formie zarządzenia. Od zarządzenia Wójta w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

- a) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, dostępność maksymalnie **5 pkt**
- b) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, rzeczowego i ekonomicznego oraz udział środków własnych maksymalnie **5 pkt**
- c) zgodność oferty ze statutem oferenta, maksymalnie **5 pkt**
- d) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze **5 pkt**,
- e) ocenę realizacji wcześniej powierzonych zadań, maksymalnie **5 pkt**
- f) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania poprzednio powierzonych zadań finansowych z budżetu gminy maksymalnie **5 pkt**

7. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Świekatowo w drodze zarządzenia.

8. Wyniki konkursu zostaną umieszczone niezwłocznie po wyborze ofert na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Świekatowie, na stronie internetowej Urzędu Gminy www.swiekatowo.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.swiekatowo.lo.pl

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pacy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300), stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia.

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rodzaj zadania	2016	2017
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	11.500,00 zł	11.700,00 zł
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych	1.800,00 zł	1.800,00 zł
- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji	1.000,00 zł	32.000,00 zł


Wójt Gminy
 mgr inż. Marcin Topoliński