

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXV/154/2021 Rady Gminy Świekatowo z dnia 6 września 2021 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy organów Gminy Świekatowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku w Gminie Świekatowo.

§ 3. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy:

- 1) oferentem jest jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
- 2) oferentem jest osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) oferentem jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
- 4) oferentem jest osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia pozostaje w stosunku podległości lub nadrzędności służbowej z osobą zarządzającą lub pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta,
- 5) pozostaje z oferentem lub osobą pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta w stosunku mogącym budzić podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- 6) osobą zarządzającą lub głównym księgowym oferenta są osoby, o których mowa w pkt. 1-4.

Wójt Gminy w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 4.1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

2. Komisja działa na posiedzeniach.
3. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu biorą udział wszyscy członkowie Komisji.

§ 5.1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję ds. rozpatrzenia ofert w otwartym konkursie ofert nr 1/2022 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2022 roku w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu następuje **28 stycznia 2022 r. w Urzędzie Gminy w Świekatowie o godz. 11:00**. Natomiast otwarcie i rozpatrzenie ofert przez komisję ds. rozpatrzenia ofert w otwartym konkursie ofert nr 2/2022 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2022 roku w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji następuje **28 stycznia 2022 r. w Urzędzie Gminy w Świekatowie o godz. 12:15**.

2. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

**§ 6.1.** Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- a) otwiera koperty z ofertami,
  - b) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w uchwale, o której mowa w § 1 i ogłoszeniu o konkursie,
  - c) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ww. uchwale,
2. W przypadku złożenia oferty niekompletnej lub zawierającej błędy formalne istnieje możliwość uzupełnienia braków.
3. Rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ww. uchwale i ogłoszeniu o konkursie:
- a) oceniając możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - b) oceniając przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - d) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

**§ 7.1.** Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.
4. 4. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

**§ 8.** W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w uchwale, o której mowa w § 1 i ogłoszeniu o konkursie.

**§ 9.1.** Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
    - a) liczbę zgłoszonych ofert,
    - b) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ww. uchwale i ogłoszeniu o konkursie,
    - c) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ww. uchwale i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
    - d) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
    - e) podpisy członków Komisji.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

**§ 10.** Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Świątowo.

Wójt Gminy  
  
mgr inż. Marek Topoliński