

ZARZĄDZENIE Nr 11/2021
WÓJTA GMINY ŚWIEKATOWO
z dnia 9 lutego 2021 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie przyjęcia Regulaminu
Organizacyjnego Urzędu Gminy w Świekatowie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Świekatowie stanowiącym załącznik do Zarządzeniu Nr 2/2020 Wójta Gminy Świekatowo z dnia 10 stycznia 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Świekatowie wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4.1. otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Pracą Urzędu kieruje Wójt.

2. Zastępca Wójta wykonuje czynności w imieniu Wójta w zakresie uprawnień organu wykonawczego jst:

- 1) Zarządzanie mieniem gminy;
- 2) Czynności jako organ administracji publicznej.

3. Sekretarz Gminy wykonuje zadania wskazane przez Wójta:

- 1) Organizuje pracę Urzędu;
- 2) Nadzoruje w imieniu Wójta wykonywanie czynności służbowych pracowników;
- 3) Prowadzi w imieniu Wójta i w zakresie przez niego ustalonym sprawy bieżącej działalności Gminy;
- 4) Wydaje decyzje w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej z upoważnienia Wójta;
- 5) Z upoważnienia Wójta podpisuje dokumenty finansowe.

4. Szczegółowy zakres zadań powierzonych Sekretarzowi Gminy określa Wójt”;

2. § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. W Urzędzie Gminy tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Wójt Gminy, który sprawuje jednocześnie funkcję kierownika Urzędu Stanu Cywilnego;
- 2) Zastępca Wójta pełniący jednocześnie funkcję Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego”.
- 3) Sekretarz Gminy;
- 4) Skarbnik Gminy pełniący jednocześnie funkcję Kierownika Referatu Finansowego i Głównego Księgowego”;

3. Załącznik nr 5 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Świekatowie otrzymuje brzmienie:

„Zasady podpisywania pism i decyzji

§ 1. Wójt podpisuje osobiście :

- 1) zarządzenia wewnętrzne i decyzje;
- 2) pisma związane z reprezentowaniem gminy na zewnątrz;
- 3) pisma zawierające oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem gminy;
- 4) dokumenty kierowane do organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego;
- 5) odpowiedzi na interpelacje radnych i wnioski posłów;
- 6) odpowiedzi na skargi, wnioski, petycje kierowane do Wójta;
- 7) pełnomocnictwa do reprezentowania gminy oraz upoważnienia do działania w jego imieniu;
- 8) inne pisma, jeśli wójt zastrzegł ich podpisywanie dla siebie, bądź wynika to z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. Zastępca Wójta, Sekretarz, Skarbnik, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych w ramach udzielonych przez wójta uprawnień i upoważnień:

- 1) podpisują dokumenty, pisma, decyzje w razie nieobecności Wójta;
- 2) podpisują bieżącą korespondencję Urzędu.

§ 3. Wójt może upoważnić kierownika referatu i pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy do podpisywania korespondencji dotyczącej spraw pozostających w zakresie działania w tym do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu administracji publicznej, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do osobistej akceptacji.

§ 4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie w zakresie postępowania z dokumentami, odpowiednie zastosowanie mają zasady instrukcji kancelaryjnej i innych przepisów”.

4. Załącznik nr 6 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Świekatowie otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

mgr inż. Marek Topoliński